



RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DE ADMINISTRARE CORESPUNZĂTOR SEMESTRULUI I 2026

Cuprins

1. Date generale despre firmă.....	3
2. Organizare și conducere Petrostar S.A.....	4
Acționariat	5
Resurse umane.....	6
3. Aspecte legate de mediu, social, SSM și guvernare.....	8
4. Managementul Riscului	14
5. Sistem de control intern managerial	20
6. Audit intern.....	20
7. Analiza activității de proiectare	21
8. Situația financiară la 30.06.2026.....	23
8.1 Bilanțul contabil (comparativ valorile indicatorilor la data 01.01.2026 cu valorile indicatorilor la data 30.06.2026)	23
8.2. Contul de profit și pierdere (situație comparativă la 30.06.2025 și 30.06.2026)	24
8.3. Indicatori financiari	25
9. Rezultatul exercițiului	26

1. Date generale despre firmă

Data raportului	30.07.2026
Denumirea	PETROSTAR S.A.
Sediul social	Bvd. București, Nr. 37, Ploiești
Telefon/Fax	(+40)244513777/(+40)244575412
Web/e-mail	www.petrostar.ro /petrostar@petrostar.ro
Număr de ordine în Registrul Comerțului	J1991000166298 / 19.03.1991
Cod de înregistrare fiscal	RO1360296
Capital social subscris și vărsat	8 863 010 Lei
Principalele caracteristici ale valorilor mobiliare emise	112190 acțiuni cu o valoare nominală de 79 lei. Acțiunile sunt nominative, ordinare, indivizibile, emise în formă dematerializată

2. Organizare și conducere Petrostar S.A.

Consiliul de Administrație al companiei este alcătuit din trei persoane, un președinte și doi membri, iar conducerea executivă este asigurată de Directorul General (care are în subordine comitete, compartimente, servicii, birouri și laboratorul de analize și încercări în activitatea de construcții) și Directorul Proiectare (care are în subordine trei servicii), conform structurii organizaționale de mai jos. Directorul General și Directorul Proiectare sunt angajați cu contract de mandat.

Structura organizațională a Petrostar S.A.

1. Adunarea Generală a Acționarilor

- Este organul suprem de decizie al societății.

2. Consiliul de Administrație (CA)

- Format din Președinte (Ghidu Elisabeta) și doi membri (Stoica Gheorghe Doru, Cârstea Vasile).

3. Director General (Stoica Gheorghe Doru)

- Conduce operațiunile zilnice și coordonează toate serviciile companiei.
- Subordonate direct:
 - Serviciul Financiar-Contabilitate
 - Biroul Financiar
 - Biroul Contabilitate
 - Serviciul Administrativ
 - Serviciul Dezvoltare Contracte
 - Serviciul Resurse-Umane
 - Serviciul IT
 - Serviciul Activități de execuție și transport cu mijloace auto
 - Compartiment Informații Clasificate
 - Serviciul Management Integrat și HSE,
 - Comitetul de Sănătate și Securitate în Muncă
 - Laborator de analize și încercări în activitatea de construcții (geotehnie, protecție catodică, analize chimice ape)

4. Director Proiectare (Rucăreanu Daniel)

- Coordonează activitățile tehnice și de proiectare.
- Subordonate direct, urmatoarele 3 servicii:

Serviciul Foraj – Extracție

- Șefi de proiect
- Control documentație
- Proiectanți specialitate
- Disciplina Construcții
- Disciplina Devize
- Geotehnie

Serviciul Procese Tehnologice și Energie

- Disciplina Instalații
- Disciplina Construcții
- Disciplina Energetic
- Disciplina Proces
- Disciplina Mecanic
- Sefi de Proiect
- Disciplina Piping / Conducte

- Disciplina Automatizări
- Control documentație

Serviciul Topografie, Amenajare Teren și GIS

Societatea este administrată în sistem unitar de Consiliul de Administrație format din 3 administratori: 1 administrator executiv și 2 administratori neexecutivi, desemnați de Adunarea Generală a Acționarilor. Există o **separație** între funcția neexecutivă, de control (administrator neexecutiv) și cea executivă (director) – separație obligatorie, în cazul societăților pe acțiuni ale căror situații financiare anuale fac obiectul unei obligații legale de auditare.

Componența Consiliului de Administrație al companiei la data de 30.06.2026 a fost următoarea:

- **GHIDIU ELISABETA** – *administrator neexecutiv; Președinte al Consiliului de Administrație, din partea Transgaz;*
- **CÂRSTEA VASILE** – *administrator neexecutiv, din partea Transgaz;*
- **STOICA GHEORGHE DORU** – *administrator executiv - Director General;*

Consiliul de Administrație a delegat conducerea societății către Directorul General al Petrostar. Directorul General reprezintă societatea în relațiile cu terții și este responsabil de luarea tuturor măsurilor aferente conducerii, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive prevăzute de lege, de Actul Constitutiv sau delegate de Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor.

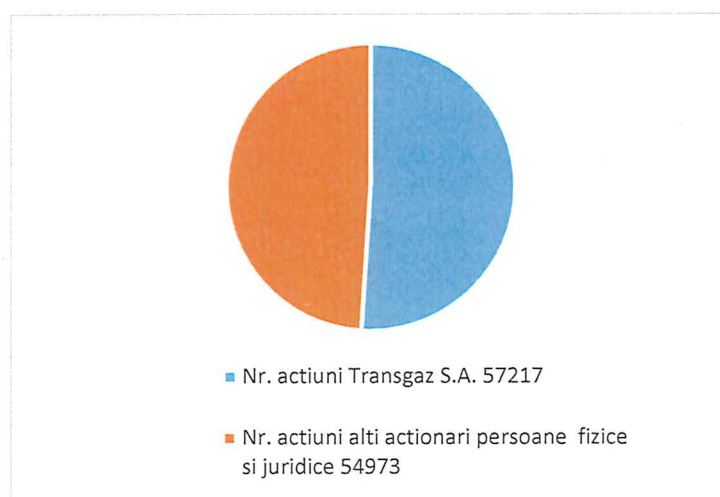
Membrii conducerii executive a societății, Directorului General și Directorului Proiectare dețin contract de mandat. Personalul de conducere și execuție din cadrul Petrostar este angajat, promovat și concediat de către Directorul General, în baza atribuțiilor delegate de către Consiliul de Administrație.

Acționariat

Conform înregistrării în Registrul acționarilor din Petrostar, structura acționariatului la data 28.05.2025 este prezentată mai jos, aceasta menținându-se până la 30.06.2026:

Denumire acționar	Număr acțiuni	Procent %
SNTGN Transgaz S.A.	Nr. acțiuni Transgaz S.A.- 57217	51
Alți acționari: -persoane fizice -persoane juridice	Nr. acțiuni alți acționari (persoane fizice și juridice)- 54973	49
	TOTAL 112.190	100

Tabel 1 - Structura Acționariatului la 30 iunie 2026



Grafic 1 -Structura acționariatului la data de 30 iunie 2026

În ceea ce privește numărul de acționari, la data de 30 iunie 2026 au fost înregistrați un număr de 361 acționari, din care 359 persoane fizice și 2 persoane juridice.

Resurse umane

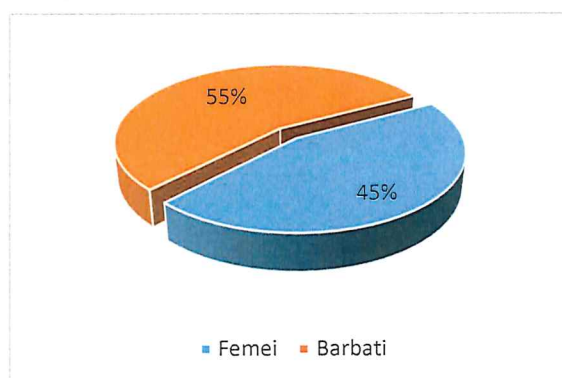
Strategia societății în domeniul resurselor umane urmărește acoperirea necesităților organizației, prin utilizarea eficientă a resurselor umane.

Dimensionarea optimă a numărului de personal din cadrul societății este corelată cu nevoile reale de personal impuse de activitățile desfășurate de societate.

La data de 30.06.2026 PETROSTAR SA înregistra un număr de 114 salariați.

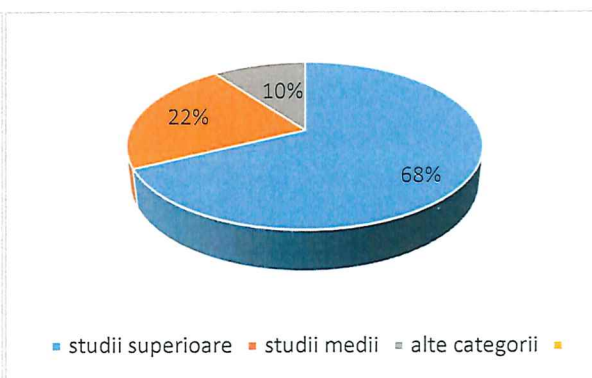
Structura angajaților PETROSTAR SA la data de 30 iunie 2026:

a) Structura personalului pe gen



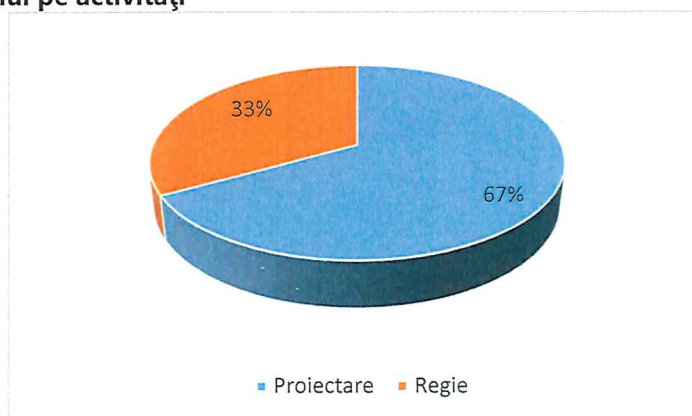
Grafic 2 Structura personalului pe gen

b) Structura personalului pe categorii de studii



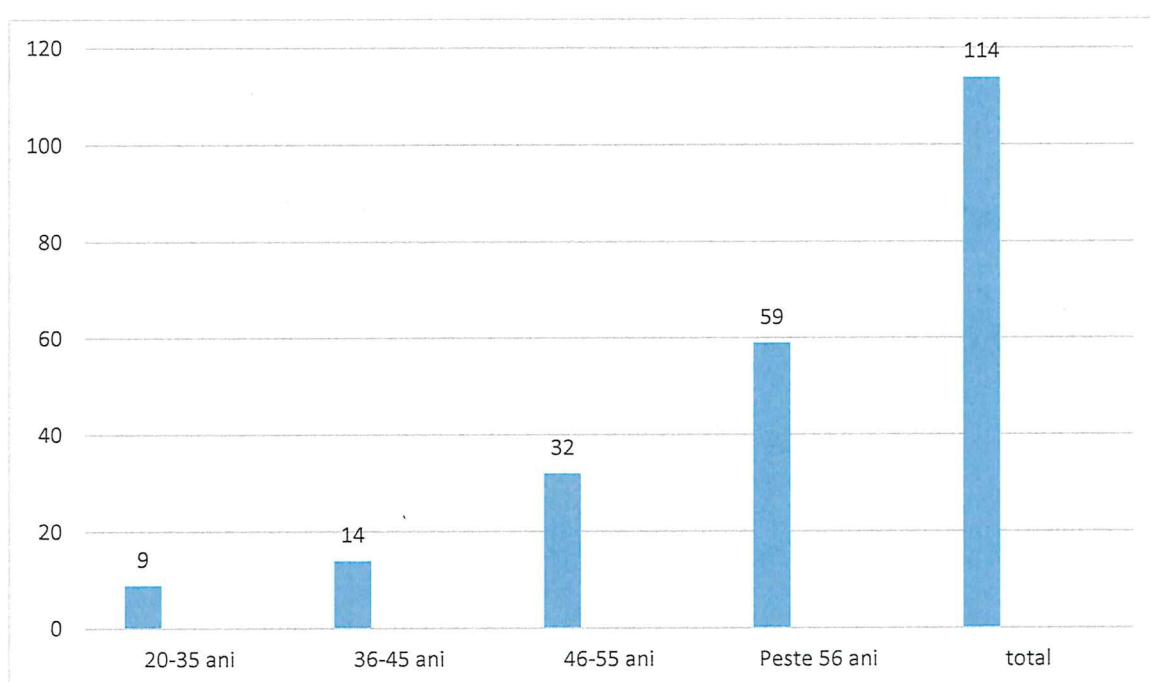
Grafic 3. Structura personalului pe categorii de studii

c) Structura personalului pe activități



Grafic 4. Structura personalului pe activități

d) Structura personalului pe categorii de vârstă



Grafic 5. Structura personalului pe categorii de vârstă

Printre obiectivele Petrostar SA se regăsește și obiectivul nonfinanciar - dimensionarea optimă a necesarului de resurse umane în raport cu necesitățile reale de activitate și dezvoltare viitoare ale societății.

În general, viziunea administratorilor în ceea ce privește resursele umane este aceea de menținere a numărului mediu de personal prin ocuparea unora dintre posturile rămase vacante ca urmare a pensionărilor și altor cauze, cu personal cu nivel superior de calificare pentru dezvoltarea proiectelor companiei.

Având în vedere aceste considerente pentru anul 2026 sunt necesare următoarele:

- Menținerea numărului actual de 114 posturi aprobat la această dată prin organigrama societății, urmând ca o redimensionarea a organigramei să fie realizată după contractarea altor proiecte și definitivarea strategiei de dezvoltare a societății

- Continuarea procesului de recrutare a personalului specializat necesar acoperirii necesităților contractelor de importanță majoră ale societății

Prin redistribuirea atribuțiilor și responsabilităților către personalul rămas se vor realiza programele de activitate cu salariații existenți. În acest fel se estimează utilizarea în anul 2026 a unui număr mediu de 114 salariați.

3. Aspecte legate de mediu, social, SSM și guvernanță

Petrostar integrează aspecte de durabilitate în strategia sa prin **patru direcții principale**:

În zona de decarbonizare, Petrostar urmărește eficientizarea termică a sediului și reducerea amprente de carbon, având ca provocări costurile și schimbările legislative, abordate prin parteneriate și programe de formare, inclusiv proiectul de instalare a panourilor fotovoltaice, element corelat cu riscul de creștere a costurilor de conformitate.

În economia circulară, Petrostar vizează reducerea consumului de hârtie, în contextul provocării legate de acceptarea pieței, prin soluții digitale și proiecte precum implementarea semnăturii electronice.

Pe zona de diversitate, se urmărește creșterea inovării și eficienței echipelor de proiect, având drept provocări rezistența la schimbare, pentru care sunt propuse programe de formare și colaborări cu instituții educaționale.

În ceea ce privește incluziunea, se urmărește un mediu de lucru echitabil și conform legislației anti-discriminare, cu provocări și riscuri legate de conformare ESG (Environment Social Governance).

Petrostar furnizează servicii de inginerie tehnologică, proiectare, consultanță și asistență tehnică pentru instalații industriale din sectorul petrolier și al gazelor naturale, precum: sisteme de transport și distribuție a gazelor și produselor petroliere; sisteme de transport și depozitare pentru petrol și derivate; linii de amestec și claviaturi; parcuri de separatoare; stații de pompare pentru țiței și produse petroliere; stații de compresoare; instalații pentru uscarea gazelor; instalații de deetanizare și degazolinare; instalații de cogenerare pentru energie electrică și căldură; precum și instalații pentru tratarea țițeiului. Contribuția principală a Petrostar constă în expertiză tehnică specializată în proiectarea de sisteme sigure, eficiente și conforme cu reglementările de mediu și siguranță.

La nivelul Petrostar SA, există un angajament al managementului referitor la schimbările climatice integrat în Politica sistemului integrat de management. Conform acestuia, în proiectarea echipamentelor destinate industriei de petrol și gaze se vor respecta cerințele minime specificate pentru emisiile în aer, gaze cu efect de seră și schimbările climatice. Petrostar S.A. recunoaște impactul industriei petrolului și gazelor asupra mediului și își asumă responsabilitatea de a adopta practici sustenabile în activitățile sale de proiectare. Astfel, se vor optimiza instalațiile proiectate având ca obiectiv reducerea consumului de energie și pierderile operaționale.

La nivelul companiei există un **Plan de implementare a cerințelor referitoare la schimbările climatice**.

Abordarea Petrostar implică utilizarea standardelor internaționale (ISO, API, ASME), a software-urilor avansate de proiectare (Caesar II, Pipenet, PVELITE, ProgeCAD, AutoCAD, Acrobat Pro DC și ETAP pentru calcule electrice, etc) și colaborarea interdisciplinară între specialiști în procese tehnologice, piping/ conducte, construcții, mecanic, electric, instalații, automatizări, devize și geotehnie. Asigurarea calității se realizează prin proceduri interne de verificare tehnică (PO-7300 Controlul proiectării și dezvoltării; PO-7370 Controlul modificărilor în proiectare; PO-7200 Relația cu clientul), audituri periodice și prin implementarea politicilor ESG privind siguranța, mediul și etica profesională. Principalii furnizori ai Petrostar sunt cei care oferă licențe și software de inginerie (Microsoft, AspenTech, Intergraph, ESRI, Axel Soft, Consoft, Sonrise Systems, Cadware Engineering, Autodesk etc.), echipamente IT, servere și infrastructură digitală, precum și furnizori de servicii administrative (energie electrică, telecomunicații, logistică). Selectarea acestora se bazează pe criterii precum calitatea, experiența tehnică, conformitatea cu standardele de siguranță și respectarea cerințelor ESG. Clienții principali ai Petrostar sunt companii din domeniul gazelor și produselor petroliere (IRIGC IMPEX SRL, TUV AUSTRIA-ROMANIA SRL, DEPOMURES SA, SNGN ROMGAZ SA - Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești, SNGN ROMGAZ SA MEDIAȘ, SC OMV PETROM SA, SNTGN TRANSGAZ SA MEDIAȘ și a încheiat contracte cu clienți noi precum: AB ENERGY ROMANIA SRL, ROCONSULT TECH SRL și AZOMUREȘ SA). Produsele și serviciile finale includ studii de fezabilitate, proiecte tehnice, detalii de execuție, studii de impact asupra mediului, asistență tehnică și supervizare.

Petrostar menține o colaborare activă cu principalele **părți interesate**, folosind mecanisme specifice fiecărei categorii pentru a identifica impacturi, a colecta feedback și a asigura conformitatea operațională și legală. **Clienții** sunt consultați prin sondaje, întâlniri periodice și grupuri de lucru, iar rezultatele sunt analizate de serviciul Dezvoltare–Contracte și incluse în raportul utilizat în analiza efectuată de management. **Angajații** participă prin chestionare și **întâlniri trimestriale cu Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă**, iar concluziile sunt analizate de reprezentanții salariaților și raportate Directorului General, fiind consemnate în **procesele-verbale ale CSSM**, conform HG nr. 1425/2006 (normele de aplicare ale Legii nr. 319/2006)

În semestrul I 2026 au avut loc două ședințe CSSM pe data de 27.03.2026 și 30.06.2026. Procesele-verbale ale CSSM sunt stocate la adresa \\192.168.1.1\\Resurse_umane\\Prevenire_si_protectie\\CSSM\\2026.

Petrostar a avut în anul 2026 **parteneriate** cu Universitatea Petrol Gaze Ploiești. Relațiile de colaborare cu Universitatea de Petrol-Gaze sunt foarte strânse, materializate prin stagii de practică, prezentarea firmei noastre în fața studenților. În anul 2026 am reușit să asigurăm și **stagii de practică pentru grupuri mici de studenți** care au participat în mod activ la deplasările în teren și operațiile efectuate la sonde de specialiștii noștri.

Formalitățile oficiale aferente programelor de stagiatură se desfășoară prin intermediul departamentului de Resurse Umane al Petrostar.

În **relația cu autoritățile legale și de reglementare**, Petrostar SA urmărește constant actualizările legislative pentru a elabora proiecte conforme privind emisiile de gaze cu efect de seră, pentru a realiza analize de impact climatic și pentru a implementa măsuri de prevenire a poluării. Conformarea este verificată prin audit și inclusă în rapoartele de audit.

În ceea ce privește **furnizorii și partenerii**, evaluarea acestora se realizează prin chestionare, iar cei validați sunt incluși în lista de furnizori acceptabili, actualizată pe baza analizelor efectuate de serviciul Dezvoltare-Contracte.

Având în vedere specificul activității Petrostar SA (servicii de inginerie tehnologică și proiectare pentru industria extractivă de petrol și gaze din România, respectiv elaborare studii de fezabilitate, proiecte tehnice, detalii de execuție, asistență tehnică, etc., servicii pentru care verificarea și analizarea suprapunerii cu zone sensibile din punct de vedere al biodiversității cade în sarcina beneficiarului), nu există zone sensibile din punct de vedere al biodiversității în care compania desfășoară activități, iar societatea nu are relații directe cu ecosisteme naturale care să genereze riscuri sau impacturi aferente.

Pentru a reduce impactul potențial asupra **biodiversității**, Petrostar SA împreună cu clienții săi a definit măsuri generale de prevenire/evitare a afectării ariilor protejate încă din stadiul incipient al proiectelor. Proiectele sunt gestionate corespunzător pentru a avea un impact minim asupra habitatelor și speciilor protejate din ariile naturale, în cazul în care există interacțiuni cu acestea. Atunci când impactul nu poate fi evitat, prin proiect se specifică măsuri adecvate de reducere a acestuia, iar terenurile afectate sunt supuse restaurării ecologice. Implementarea proiectelor care pot avea influență asupra ariilor naturale protejate se realizează cu aplicarea tuturor măsurilor de prevenire, reducere și compensare a efectelor adverse asupra biodiversității, precum și cu respectarea strictă a condițiilor impuse în avizele emise de autoritățile competente și administratorii ariilor naturale protejate.

Petrostar SA își desfășoară activitatea în conformitate cu Politica Sistemului de Management Integrat privind calitatea, mediul, sănătatea și securitatea în muncă, care include respectarea cerințelor legale și a reglementărilor aplicabile pentru protecția mediului. Compania este certificată conform standardelor SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR EN ISO 45001:2023, ceea ce confirmă angajamentul său pentru reducerea impactului asupra mediului și promovarea dezvoltării durabile.

Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților (IRO) semnificative.

Identificarea IRO la nivelul Petrostar SA, s-a realizat prin consultarea și expertiza responsabililor cu competențe în aspecte de mediu, sociale și de guvernare corporativă și a curprins atât operațiunile proprii, cât și lanțul valoric din amonte și aval. Petrostar a aplicat principiile fundamentale ale Analizei de Dublă Materialitate, evaluând impacturile pozitive și negative asupra mediului și societății, precum și influența acestora asupra performanței financiare reflectată în riscurile și oportunitățile pe termen scurt, mediu și lung.

În ceea ce privește implementarea proiectelor, la nivelul Petrostar SA se întocmesc:

-documentații specifice care asigură managementul riscurilor tehnologice, de securitate și sănătate în muncă cât și riscurile de mediu și impacturile asociate (HSSE Risk Assessment, HSSE Risk Register, Plan SSM pentru proiectul respectiv, etc).

În condițiile situației financiare a societății la momentul raportării, doar o mică parte din investiții au fost realizate, dintre care se menționează înlocuirea unor aparate de aer condiționat cu unele cu caracteristici de eficiență superioare, care conduc la un consum de energie scăzut (consum de energie, putere de răcire, etc.).

În cazul Petrostar SA, emisiile Scop 1 includ emisiile din arderea gazului natural în centralele termice, emisiile de agenți frigorifici din aparatele de aer condiționat, emisiile aferente consumului de combustibil al parcului auto. Pentru semestrul I 2026, totalitatea emisiilor de gaze Petrostar SA scop 1 este 10 tCO₂e, fiind nesemnificative în comparație cu emisiile conductelor (cazul Transgaz). Impactul Petrostar SA asupra emisiilor de carbon este nesemnificativ în comparație cu entitățile transportatoare de gaz, de aceea nefiind inclusă în țintele de decarbonizare la nivel Transgaz. Emisiile de carbon ale Petrostar SA reprezintă 0,07% din total Scop 1, 0,61% din total Scop 2 și 0,19% din total Scop 3 în trimestrul I 2026, din total emisii ale Grupului Transgaz.

Aspecte de mediu social și capital uman

Petrostar SA își aliniază politicile de resurse umane cu standardele ESRS (European Sustainability Reporting Standards) și promovează specialiștii prin recrutare, integrare, instruire și evaluare obiectivă. Compania încurajează mobilitatea internă și revizuieste politicile de compensații pentru a asigura echitatea și competitivitatea. Petrostar SA colaborează cu instituții educaționale și universități pentru a dezvolta programe de formare.

Drepturile și responsabilitățile angajaților sunt stabilite în conformitate cu legislația muncii și respectarea drepturilor omului. Serviciul de Resurse Umane gestionează administrarea personalului, drepturile salariale împreună cu serviciul Financiar-Contabilitate, organizarea muncii și dezvoltarea profesională. Contractele colective de muncă reglementează relațiile de muncă, iar compania se angajează să respecte drepturile angajaților și să promoveze oportunități de dezvoltare. Riscurile și oportunitățile legate de forța de muncă sunt gestionate pentru a asigura succesul pe termen lung al companiei. Pentru Petrostar SA este în vigoare un Contract Colectiv de Muncă, înregistrat la ITM Prahova sub nr. 253/12.08.2024, valabil pentru perioada 2024–2026. Contractul Colectiv de Muncă este în curs de reînnoire. Au fost aleși reprezentanții salariaților pentru a reprezenta interesele angajaților în dialogul social cu angajatorul.

Regulamentul Intern al Petrostar SA include drepturile și obligațiile salariaților, reguli privind nediscriminarea și soluționarea reclamațiilor. Codul de Etică definește valorile și normele de conduită, iar încălcările sunt raportate Consilierului de Etică. Sesizările sunt gestionate confidențial, iar Comisia de Etică analizează și propune soluții. Consilierul de Etică gestionează semnalarea neregulilor, iar sesizările includ fapte de corupție, încălcări ale procedurilor și alte abateri. Petrostar SA asigură un mediu de lucru echitabil și respectă normele de etică și conduită.

Regulamentul de Organizare și Funcționare definește structura organizatorică, atribuțiile compartimentelor, relațiile dintre acestea și responsabilitățile generale ale funcțiilor de conducere. Regulamentul de Organizare și Funcționare este în curs de actualizare.

Formarea și dezvoltarea profesională sunt realizate conform unui program anual, în conformitate cu Codul Muncii. Programele de formare vizează domenii precum ingineria, sisteme de management al calității, mediului, SSM, printre altele. Până în prezent au fost reînnoite autorizațiile personalului pentru ANRE și ISCIR.

Evaluarea performanței angajaților este un proces anual (în luna decembrie) care își propune să îmbunătățească performanțele profesionale și să stabilească direcții pentru dezvoltare ulterioară.

Aceasta se bazează pe criterii obiective și sistematice, având un impact important asupra dezvoltării sustenabile a companiei.

Integrarea noilor angajați joacă un rol esențial în adaptarea acestora la valorile și procedurile companiei. Un ghid de integrare (Ghidul noului angajat), care conține informații esențiale despre companie și post, este oferit fiecărui nou angajat pentru a facilita acomodarea și colaborarea eficientă.

Riscurile legate de confidențialitatea datelor colaboratorilor și angajaților sunt gestionate eficient și transparent. Compania a implementat reglementări interne privind protecția datelor, corectitudinea colectării acestora și consimțământul persoanelor vizate. Sesiuni de consiliere și instruire sunt organizate pentru angajați, prezentând riscurile nerespectării Regulamentului general privind protecția datelor al Uniunii Europene (GDPR). Se respectă procedura PO-7500 Prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal.

În semestrul I anul 2026, nu au fost formulate reclamații sau sesizări către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, iar compania nu a primit sancțiuni legate de protecția datelor.

Gradul de satisfacție al clienților este un indicator important pentru Petrostar SA. Compania solicită anual feedback de la clienți privind calitatea produselor (proiecte) și serviciilor (consultanță, asistență tehnică), prin chestionare de satisfacție.

Aspecte legate de guvernanță

În cadrul analizei de dublă materialitate, (**tema G1**) - Conduită profesională a fost identificată ca fiind semnificativă pentru părțile interesate. În cadrul acestei teme s-au identificat **subtemele** care sunt prezentate mai jos:

- Cultura organizațională joacă un rol crucial în crearea unui mediu de lucru pozitiv în cadrul Petrostar SA. Promovarea și respectarea codului de etică și a procedurilor interne contribuie la consolidarea unui climat de încredere și integritate.
Codul Etic al Petrostar SA, definește valorile și principiile de conduită profesională, promovând profesionalismul, imparțialitatea, confidențialitatea și integritatea morală. Procedurile interne includ politici antifraudă și anticorupție, protecția avertizorilor și conformarea cu regulile de concurență.
- Protecția avertizorilor, (conform PO-6240 Transmiterea și solutionarea raportărilor avertizorilor de interes public (avertizori de integritate) este esențială pentru menținerea unui mediu de lucru sănătos și motivant. Lipsa de încredere în mecanismele de protecție poate avea un impact negativ asupra moralului angajaților și asupra culturii organizaționale.
- Gestionarea relațiilor cu furnizorii, inclusiv practicile de plată, este importantă pentru stabilitatea lanțului de aprovizionare.
- Corupția și darea de mită reprezintă riscuri majore care pot afecta relațiile cu investitorii, autoritățile de reglementare și societatea în general. Adoptarea unor comportamente etice stricte este esențială pentru a preveni astfel de practici și a menține o reputație solidă.

La nivel de Petrostar SA este instituit un management eficient al reclamațiilor și un sistem de evaluare a satisfacției clienților, cu scopul de a îmbunătăți procesele interne pe baza feedback-ului primit.

În conformitate cu cerințele de transparență privind influența politică și contribuțiile politice, Petrostar SA nu desfășoară activități de lobby și nu are angajamente sau contribuții politice. Astfel, nu există tipuri sau scopuri de activități de lobby care să necesite raportare. Această declarație subliniază angajamentul companiei față de transparență și integritate în toate aspectele operațiunilor sale.

Managementul calității

În semestrul I 2026, la nivelul societății erau în vigoare următoarele certificate, obținute în urma auditului de supraveghere I, efectuat în ianuarie 2026:

- **Certificatul SRAC & IQNet Nr.68/28.01.2025 aferent SR EN ISO 9001:2015;**
- **Certificatul SRAC & IQNet Nr.1511/28.01.2025 aferent SR EN ISO 14001:2015;**
- **Certificatul SRAC & IQNet Nr.639/28.01.2025 aferent SR ISO 45001:2023.**

Prin activitatea Serviciului Management Integrat (SMI) s-a asigurat/consiliat:

- implementarea cerințelor prevăzute în SR EN ISO 9001:2015
- implementarea cerințelor prevăzute în SR EN ISO 14001:2015 și SR EN ISO 45001:2023 comune cu SR EN ISO 9001:2015;
- implementarea acțiunilor corective și corecțiilor aferente domeniilor de îmbunătățire stabilite de SRAC la auditul anterior;
- conștientizarea personalului privind contribuția lor la eficacitatea SMI;
- evaluarea satisfacției clienților,

astfel încât la evaluarea efectuată de organismul de certificare SRAC la auditul de recertificare, Petrostar SA să obțină menținerea certificării privind SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR EN ISO 45001:2023.

Sănătate Securitate în Muncă

În semestrul I anul 2026 activitatea în domeniul securității și sănătății în muncă s-a desfășurat organizat, conform planificării, vizând diminuarea și/sau eliminarea riscurilor de producere a unor evenimente, accidente de muncă, incidente periculoase și îmbolnăviri profesionale la locurile de muncă din cadrul societății precum și conformarea cu prevederile legislative în domeniul securității și sănătății în muncă, prin realizarea măsurilor cuprinse în **„Planul de Prevenire și Protecție pe anul 2026”** elaborat în conformitate cu HG 1425/2006 cu modificări. Planul de Prevenire și Protecție cuprinde riscurile evaluate pentru fiecare post de lucru, măsuri tehnice, măsuri organizaționale, măsuri igienico-sanitare, acțiuni în scopul realizării măsurii, termen de realizare, persoana responsabilă cu realizarea măsurii.

În semestrul I anul 2026, nu au fost semnalate/cercetate/declaratate îmbolnăviri profesionale.

Managementul Mediului

Principalele activități din domeniul managementului mediului, aferente anului 2026 au vizat prevenirea poluării, reducerea riscurilor de producere a unor incidente de mediu pe amplasamentele societății, precum și conformarea cu prevederile legislative în domeniu.

Conform PM 4310, s-au identificat și evaluat aspectele de mediu și impacturile asociate generate de activitățile organizației, inclusiv cele relevante pentru schimbările climatice, în vederea reducerii impactului asupra mediului și conformării cu cerințele legale și de sustenabilitate:

- Impacturi de mediu directe prin activitățile care se desfășoară în teren: activități de asistență tehnică la lucrări, site visit, lucrări topografice, lucrări de foraj geotehnic, determinări protecție catodică și geotehnie;
- Impacturi de mediu indirecte: prin proiectare;
- Impacturi de mediu ca urmare a activității de birou.

4. Managementul Riscului

Managementul riscului este parte integrală a procesului de management la toate nivelele și adaugă valoare prin creșterea probabilității de atingere a obiectivelor într-un mod eficient și eficace, în baza următoarelor reglementări interne aprobate de conducerea societății:

- Procedura operațională PO-6100 Managementul Riscului, difuzată prin publicare în intranet cadserv\Petrostar\Documente sistem calitate. Procedura operațională PO-6100 stabilește un set unitar de reguli pentru gestionarea riscurilor și pentru întocmirea și actualizarea Registrului de Riscuri;
- Fișa de proces Managementul riscurilor FP-4100-16, difuzată prin publicare în intranet cadserv\Petrostar\Documente sistem calitate\Procese. Fișa de proces FP-4100-16 descrie modul în care se desfășoară un proces, cine îl conduce, ce resurse utilizează, ce rezultate produce și cum este monitorizată performanța acestuia;
- Profilul de risc – instrument care oferă o imagine de ansamblu, cuprinzând evaluarea generală, documentată și prioritizată a riscurilor identificate cu care se confruntă societatea. Profilul de risc al Petrostar se actualizează anual;
- Apetitul la risc - reprezintă nivelul de risc pe care societatea este dispusă să îl accepte pentru a atinge obiectivele din programul de management;
- Toleranță la risc: reprezintă limitele concrete și măsurabile în care un risc este acceptabil. Se utilizează o reprezentare matriceală cu cinci trepte; pe o scală de la 1 la 25;
- Deciziile privind constituirea structurilor coordonatoare a procesului de management al riscului respectiv Responsabilul cu Registrul Riscurilor și Echipa de Gestionare a Riscului, actualizate pentru anul 2026;

Consiliul de Administrație are responsabilitatea generală de a se asigura că riscurile sunt gestionate adecvat asigurându-se că procesul de management al riscului facilitează realizarea obiectivelor în condiții de economicitate eficientă și eficacitate, iar riscurile semnificative sunt gestionate la un nivel acceptabil.

Au fost stabilite și implementate următoarele niveluri de responsabilitate, conform procedurii de management al riscurilor PO-6100:

- Primul nivel cuprinde șefii de compartimente, persoanele responsabile de desfășurarea activităților din fișele de post și de riscurile asociate acestora (riscuri identificate sau riscuri noi). Aceștia sunt proprietarii de risc, care sunt prezenți în toate compartimentele de activitate;
- Al doilea nivel se referă la Echipa de Gestionare a Riscurilor (EGR) de la nivelul societății; Responsabilii cu riscurile sunt Membrii Echipei de Gestionare a Riscurilor. Este desemnat Responsabilul cu riscurile și cu atribuții în domeniul gestionării riscurilor;
- Al treilea nivel se referă la Directorul General și Directorul Proiectare, care analizează și aprobă Registrul de Riscuri, Planul de măsuri pentru minimizarea riscurilor, Profilul de risc, Limita de toleranță la risc și Raportul de informare privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor

de la nivelul societății. Prin informări periodice, Directorul General se asigură că riscurile sunt identificate, evaluate, monitorizate și corect atenuate.

În primul semestru al anului 2026 s-a analizat procesul de gestionare a riscurilor. Acest proces s-a desfășurat respectând integral și la timp reglementările interne, prin parcurgerea succesivă a următoarelor etape:

- stabilirea unui ansamblu coerent de obiective, cu suficientă specificitate pentru a permite identificarea și evaluarea riscurilor; Obiectivele specifice sunt prezentate în fișele de proces, pentru toate procesele identificate în Petrostar.

- identificarea și analiza riscului;
- evaluarea riscului;
- răspunsul la risc (planurile de măsuri pentru minimizarea riscurilor);
- monitorizarea riscului;
- revizuirea și raportarea riscului.

S-au elaborat și aprobat, **pentru anul 2026, la nivel de societate:**

- Registrul de Riscuri, REVIZUIT, anul 2026, la nivelul Petrostar SA.
- Analiza Managementului Riscului în Petrostar, 2026;
- Informarea Directorului General, privind gestionarea și monitorizarea riscurilor, în cadrul Petrostar SA, pentru anul 2026;
- Informarea Consiliului de Administrație privind gestionarea și monitorizarea riscurilor în cadrul Petrostar SA, anul 2026;

Registrul de Riscuri la nivel de Petrostar SA pentru anul 2026 cuprinde:

- riscurile generale care pot avea sursă internă sau externă și sunt asociate obiectivelor generale din Programul de management 2026;
- riscurile operaționale de la structurile organizatorice, identificate de responsabilii de procese din Petrostar SA;

Riscuri operaționale aferente procesului Dezvoltare-Contracte:

- Afectarea imaginii pe piață, din cauza apariției de firme concurente, cu regie scăzută, flexibile.
- Dependență de puțini clienți mari
- Lipsa mijloacelor de consultare oferite clienților potențiali, din cauza întârzierii actualizării informațiilor pe site.
- Scăderea din motive conjuncturale a solicitărilor clienților în domeniul obiectului principal de activitate al organizației, din cauza scăderii investițiilor în domeniul exploatarei câmpurilor petrolifere și gazeifere
- Ofertare neprofitabilă
- Pierderea licitațiilor

Riscuri operaționale aferente procesului Management organizațional:

- Decuplare de la tendințele pieței, pierdere de competitivitate, datorită lipsei unei viziuni strategice.
- Apariția de costuri suplimentare pentru conformitate și investiții verzi, din cauză că schimbările climatice aduc legislație nouă (ex: reguli de reducere a emisiilor, raportări de mediu și sociale obligatorii)

- Scăderea profitului sub valoarea țintă, din cauza lipsei comenzilor pe domeniul principal de activitate
- Riscul de investiții, datorită faptului că investițiile în proiecte tradiționale de petrol și gaze ar putea deveni mai riscante datorită schimbării rapide a pieței către surse de energie verde

Riscuri operaționale aferente procesului Management financiar

- Risc de lichiditate (risc de finanțare), din cauza lipsei de comenzi la nivelul necesar pentru asigurarea resurselor financiare.-Schimbările climatice pot duce la întreruperi în lanțurile de aprovizionare sau la întâzieri în proiecte, afectând fluxurile de numerar
- Risc de credit comercial, din cauza nerespectării clauzelor contractuale de către client.

Riscuri operaționale aferente procesului Management de proiect

- Neîndeplinirea termenelor și condițiilor contractuale, din cauza nerespectării de către furnizor (subcontractant) a cerințelor contractuale, a termenelor de livrare, sau din cauză că resursele alocate sunt insuficiente.
- Noi reglementări legate de protecția mediului, emisiile de carbon sau standardele de sustenabilitate pot afecta calendarul proiectelor și costurile acestora.
- Nerespectarea de către executant (Constructor) a proiectului tehnic avizat, din cauza neconcordanței între Caietul de sarcini al Clientului și situația reală din teren.
- Pierderea de clienți tradiționali.

Riscuri operaționale aferente procesului Elaborarea documentației de proiectare

- Cunoașterea insuficientă a SoW de către șeful de proiect și proiectanții de specialitate
- Nerespectarea cerințelor legale și a reglementărilor aplicabile sau a cerințelor din caietul de sarcini, al contractului
- Depășirea timpului alocat (ore) și a cheltuielilor din buget
- Riscuri de erori în estimările privind impactul schimbărilor climatice asupra proiectului
- Riscuri de conflict între obiectivele de sustenabilitate și constrângerile tehnice ale proiectului
- Posibile omisiuni la elaborarea documentației de proiectare
- Produs subcontractat cu erori, neconform, din cauza lipsei verificării/validării produsului furnizat din exterior
- Risc legat de teren/amplasament: Nu se poate întocmi planul de amplasament, deoarece nu este disponibil planul de formalități terenuri
- Necompletarea în timp util a documentației de proiectare în conformitate cu cerințele suplimentare solicitate prin avize în urma Certificatului de Urbanism
- Modificarea scopului proiectului, inclusiv existența de erori de proiectare / omisiuni în documentele puse la dispoziție de beneficiar. Modificare condiții tehnice de proces.
- Cerințe de proiect incomplete, datele și informațiile comunicate nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate, adăugarea de activități / solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților.
- Studiile hidro-geotehnice pot releva cerințe suplimentare de proiectare (condiții specifice solului, nivel ridicat al pânzei freatice, zone inundabile, alunecări de teren, tasări, etc.).

Riscuri operaționale aferente procesului Laborator de analize și încercări în activitatea de construcții (protecție catodică și geotehnie)

- Folosirea în procesul de efectuare analize a unor echipamente neverificate metrologic, de un organism autorizat legal în acest scop
- Înregistrările nu asigură trasabilitatea încercărilor și rezultatelor
- Lipsa de obiectivitate la efectuarea analizelor

- Nerespectarea standardelor și procedurilor după care se lucrează la efectuarea încercărilor de laborator
- Nerespectarea termenelor stabilite prin comandă pentru emiterea Rapoartelor de încercări

Riscuri operaționale aferente procesului Validarea internă a proiectării

- Nerespectarea cerințelor legale și de reglementare, cerințelor clientului
- Necunoașterea încă din fază incipientă a configurației proiectului
- Riscuri de întârzieri datorită procesului de aprobare și validare a documentației

Riscuri operaționale aferente procesului Analiză și îmbunătățire

- Nerespectarea termenelor de realizare a măsurilor adoptate în ședința de analiză a managementului
- Neîndeplinirea indicatorilor de performanță ai proceselor
- Neimplementarea recomandărilor, observațiilor, acțiunilor corective formulate în cadrul auditurilor
- Primirea de reclamații
- Risc de lipsă de date și indicatori specifici pentru performanța climatică, deoarece fără date privind consumul de resurse, sau eficiența energetică, este imposibilă o analiză corectă a impactului asupra mediului

Riscuri operaționale aferente procesului Gestionare resurse umane

- Estimarea necorespunzătoare a necesităților de participare la formare profesională
- Metoda de evaluare necorespunzătoare
- Integrarea necorespunzătoare a noilor angajați în mediul profesional

Riscuri operaționale aferente procesului Resurse de măsură monitorizare

- Folosirea de resurse neadecvate pentru tipul specific de activități de monitorizare și măsurare care se efectuează
- Nementinerea resurselor pentru a se asigura continua adecvare cu scopul

Riscuri operaționale aferente procesului Administrativ

- Lipsa criteriilor de selecție sau criterii de selecție generale ale furnizorilor
- Lipsa reevaluării anuale a furnizorilor
- Nerespectarea cerințelor legale privind gestionarea deșeurilor

Riscuri operaționale aferente procesului Analiza efectuată de management

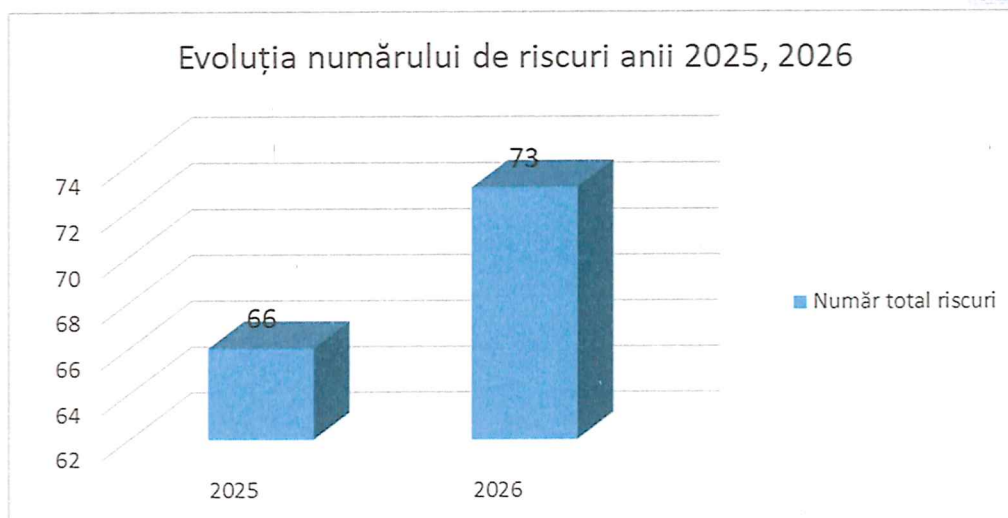
- Neîndeplinirea măsurilor stabilite la analiza efectuată de management anterioară
- Date de intrare ale AEM incomplete

Riscuri operaționale aferente procesului Gestiunea documentelor pe suport electronic și mentenanță IT

- Virusarea stațiilor de lucru și a serverelor
- Accesarea de date și informații confidențiale
- Compromitere date servere de back-up, distrugere fizică a copiilor de siguranță
- Imposibilitate administrare servere, sisteme și rețea
- Deteriorarea infrastructurii și a echipamentelor

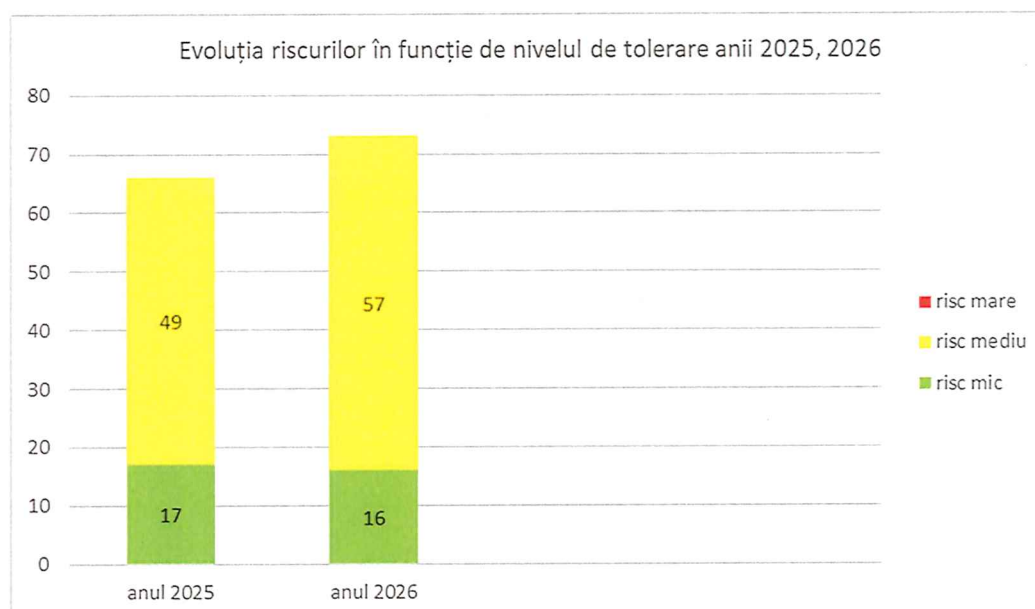
Registrul de Riscuri conține **măsuri pentru minimizarea riscurilor**. Sunt identificate cele mai adecvate măsuri pentru minimizarea riscurilor în conformitate cu responsabilitățile de gestionare a acestora, astfel încât să rezulte valori cât mai reduse ale expunerii la risc.

Evoluția numărului de riscuri, la nivelul societății, anii 2025, 2026 este prezentată în figura nr.1:



Grafic nr. 6 Evoluția numărului de riscuri anii 2025, 2026

Evoluția riscurilor în funcție de nivelul de tolerare anii 2025, 2026 este prezentată în figura nr. 2:



Grafic nr.7 Evoluția riscurilor în funcție de nivelul de tolerare anii 2025, 2026

Riscul global la nivelul societății.

Riscul global la nivelul societății, comparativ, pentru anii 2025, 2026, utilizând matricea în 5 trepte este prezentat în tabelul de mai jos.

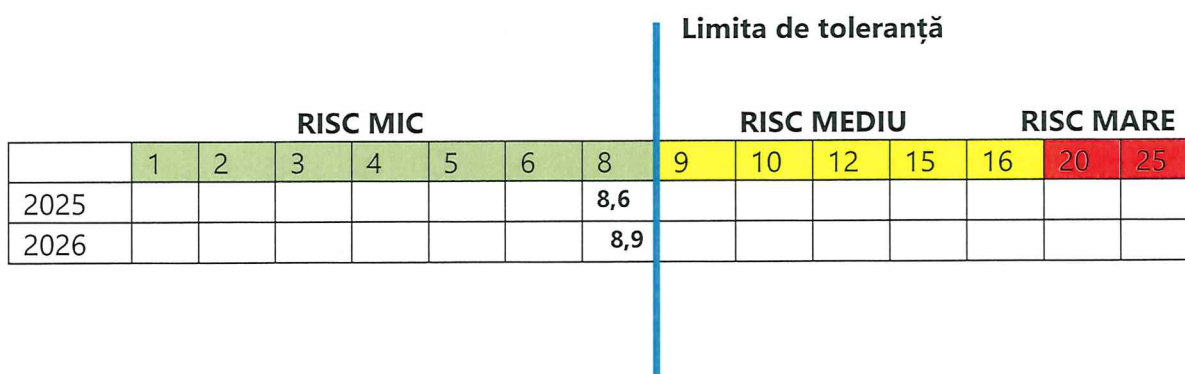
Anul	Nr. Riscuri	Nr. riscuri în funcție de expunere													
		Anii 2025, 2026 - Matricea în 5 trepte													
		1	2	3	4	5	6	8	9	10	12	15	16	20	25
2025		0	0	0	14	0	2	2	30	0	18	0	0	0	0
2026		1	2	3	4	5	6	8	9	10	12	15	16	20	25
		0	0	0	15	0	2	3	28	0	25	0	0	0	0
RG₂₀₂₅ = (4X14+6X2+8X2+9X30+12X18)/66=8,6															
RG₂₀₂₆ = (4X15+6X2+8X3+9X28+12X25)/73=8,9															

Tabel Riscul global la nivelul societății, comparativ, pentru anii 2025, 2026

Comparativ cu anul 2025 când s-a înregistrat riscul global în valoare de 8,6, riscul global la nivelul anului 2026 se află într-o ușoară creștere (8,9), cauzele fiind:

-riscurile nou identificate, referitoare la efectul schimbărilor climatice, au fost evaluate cu expunere 12, ceea ce a condus la obținerea unui risc global puțin mai mare (8,9).

Poziționarea riscului global, la nivelul societății în raport cu nivelul expunerii stabilit prin matricea de risc, anii 2025, 2026, se prezintă în figura nr. 3



Grafic nr. 8 Riscul global anii 2025, 2026; poziționarea riscului în raport cu nivelul expunerii

CONCLUZII

- Riscul global al societății se află la un nivel scăzut raportat la limita de toleranță. Se află în categoria „risc mic”, ceea ce demonstrează abordarea în cadrul Petrostar SA, a unui stil de management prospectiv care permite anticiparea evenimentelor.
- Riscul global pentru anul 2025 a fost 8,6 respectiv pentru anul 2026 riscul global a fost 8,9. Riscul global este mic spre moderat (aproape de limită), ceea ce înseamnă că riscul global este sub control, acceptabil, dar nu chiar neglijabil.
- Riscurile din categoria RISC MARE (intolerabile) sunt la valoarea 0.

5. Sistem de control intern managerial

Având implementat un sistem de management pe calitate, mediu, SSM, conform standardelor internaționale (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001), respectăm o mare parte din componentele sistemului de control intern managerial (SCIM).

1. Structură organizatorică clară
2. Obiective și planificare strategică sintetizate într-un Program de management
3. Un număr de 180 de documente: proceduri, instrucțiuni de lucru, politici, manual de management integrat, fișe de proces, regulamente etc.
4. Evaluarea riscurilor și oportunităților aferente fiecărui proces identificat
5. Monitorizare, măsurare și analiză. Există indicatori de performanță stabiliți în fișele de proces, se efectuează audituri interne, analize de management
6. Controlul neconformităților și acțiuni corective, cu respectarea procedurii PQ-8520 Acțiuni corective
7. Audit intern, cu respectarea procedurii PQ-8220 Audit intern
8. Politici și valori etice - Codul de etică include principii de etică, responsabilitate, legalitate.
9. Îmbunătățire continuă prin analiza și evaluarea periodică:
 - Revizuirea obiectivelor;
 - Analiza indicatorilor de performanță;
 - Analiza rezultatelor auditului intern;
 - Feedback de la clienți/beneficiari;
 - Analiza riscurilor și oportunităților

În anul 2026, pe data de 17.06.2026, a fost elaborat și aprobat Programul de implementare a Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) 2026, care stabilește obiectivele, direcțiile de acțiune, activitățile, responsabilitățile, termen/frecvența, documente elaborate în vigoare/de elaborat/de revizuit necesare pentru implementarea sistemului de control intern managerial la nivelul Petrostar S.A.. Programul are ca scop asigurarea conformității cu prevederile legale aplicabile (OSGG 600/2018), gestionarea eficientă a riscurilor și îmbunătățirea continuă a proceselor și activităților desfășurate în cadrul organizației.

Conform acestui program, până în prezent au fost actualizate fișele de proces (obiective, riscuri), revizuit Registrul riscurilor 2026. Au fost elaborate Lista cu funcții sensibile în Petrostar și Lista cu documentele de interes public.

6. Audit intern

Activitatea de audit intern s-a efectuat conform programului de audit pe 2026.rev0, aprobat de Directorul General și publicat pe rețeaua internă. Până în prezent, activitatea s-a concretizat în efectuarea a 7 audituri interne, finalizate cu raport de audit, publicate pe rețeaua internă cadserv.

Nr. crt.	Denumirea misiunii de audit intern	Etapă de derulare
1.	Evaluarea procesului de management organizațional	Finalizată cu raport de audit, aprobat de dl. Director General, la data de 25.02.2026
2	Evaluarea procesului suport referitor la infrastructură (Serv. Administrativ)	Finalizată cu raport de audit, aprobat de dl. Director

		General, la data de 23.03.2026
3	Evaluarea procesului de Dezvoltare-Contracte (Serv Dezvoltare-Contracte)	Finalizată cu raport de audit, aprobat de dl. Director General, la data de 22.04.2026
4	Evaluarea procesului suport referitor la infrastructură (Laborator de analize și încercări în activitatea de construcții (Protecție catodică, Geotehnie și Analize chimice de ape)	Finalizată cu raport de audit, aprobat de dl. Director General, la data de 12.05.2026
5	Evaluarea procesului suport Managementul resurselor umane (Serv Resurse Umane)	Finalizată cu raport de audit, aprobat de dl. Director General, la data de 25.05.2026
6, 7	Evaluarea proceselor: 1) Managementul proiectului 2) Validarea internă a proiectării 3) Elaborarea documentației de proiectare 4) Gestionarea documentelor pe suport electronic și mentenanță IT, In cadrul serviciilor: Serv Topo Amenajare teren și GIS, Serv. Procese Tehnologice și Energie	Finalizate cu 2 rapoarte de audit, aprobate de dl. Director General, la următoarele date: 18.06.2026 24.07.2026

7. Analiza activității de proiectare

În perioada 01 ianuarie 2026 – 30 iunie 2026, Petrostar SA și-a menținut clienții tradiționali: IRIGC IMPEX SRL, TUV AUSTRIA-ROMANIA SRL, SNGN ROMGAZ SA - Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești, SNGN ROMGAZ SA sucursala MEDIAȘ, SC OMV PETROM SA. și a încheiat contracte cu clienți noi precum: Foraj Sonde SA Videle și ISOTECH SRL.

În perioada menționată s-au întocmit 60 oferte pentru toți potențialii clienți care au solicitat acest lucru și au fost declarate câștigătoare 42 oferte.

Petrostar SA a încheiat în perioada 01 ianuarie 2026 – 30 iunie 2026 următoarele contracte mai importante:

- Contractul încheiat cu ISOTECH SRL pentru "Execuția lucrărilor și serviciilor de abandonare a sondelor aparținând OMV PETROM" în valoare de maxim 4.245.136 lei.
- Cu SNGN ROMGAZ SA s-au semnat 2 contracte pentru întocmirea documentațiilor tehnice pentru execuția a două stații de comprimare gaze – Lunca II și Coroi, în valoare totală de 2.365.000 lei, având termen de finalizare începutul anului 2027.
- În baza contractelor cadru cu TUV, au fost semnate adiționale pentru 30 de proiecte, în valoare totală de 2.122.742 lei.

Valoarea totală a contractelor semnate în anul 2026, până la data de 30 iunie este de 9.562.370 lei (inclusiv contractul cadrul ISOTECH).

Din totalul cifrei de afaceri de 3.873.340 lei înregistrată la data de referință, ponderea principalilor clienți în perioada 01 ianuarie 2026 – 30 iunie 2026 este următoarea:

IRIGC IMPEX SRL	36,64%	1.419.360 lei
S.C. TUV AUSTRIA ROMANIA SRL	18,65%	722.309 lei
DEPOGAZ SRL	14,75%	571.457 lei
ROMGAZ SA SUC MEDIAS	12,06%	467.200 lei
DEPOMURES SA	6,26%	242.431 lei
ROCONSULT TECH SRL	5,16%	200.000 lei
ROMGAZ SA MEDIAS	2,01%	77.700 lei
AZOMURES SA	1,98%	76.800 lei
Alti clienti cu ponderea mai mica decat 1%	1,24%	48.189 lei
LIVSIM POLICOM SRL	1,24%	47.894 lei

Nu s-au semnalat nerespectări ale condițiilor contractuale, dar am fost informați de sistarea totală a execuției unui contract cu Azomureș SA, contract în valoare totală de 990.400 lei din care s-au executat și facturat lucrări în valoare de aproximativ 25%, respectiv 245.100 lei. La momentul întocmirii acestui raport nu avem informații noi privind reluarea acestui contract.

Un alt aspect ce trebuie menționat este că în cadrul contractului semnat cu ISOTECH în februarie 2026, în valoare de maxim 4.245.136 lei, până la data întocmirii acestui raport nu s-a înregistrat nicio comandă pentru lucrări și servicii de abandonare a sondelor.

8. Situația financiară la 30.06.2026

8.1 Bilanțul contabil (comparativ valorile indicatorilor la data 01.01.2026 cu valorile indicatorilor la data 30.06.2026)

Nr. crt.	Denumire indicator	Valori 01.01.2026 (lei)	Valori 30.06.2026 (lei)	VARIATIE
	I. ACTIVE IMOBILIZATE - Total (1+2+3)	6,526,976	6,301,377	-225,599
1	Imobilizari necorporale	135,585	98,828	-36,757
2	Imobilizari corporale (mijloace fixe)	5,894,604	5,705,762	-188,842
3	Imobilizari financiare	496,787	496,787	0
3.1	Actiuni detinute la S.C. Geopetrol	89,550	89,550	0
3.2	Imprumut acordat la S.C. Geopetrol	398,041	398,041	0
3.3	Alte creante imobilizate (garantii)	9,196	9,196	0
	ACTIVE CIRCULANTE - Total (4+5+6)	6,700,535	6,675,837	-24,698
4	Stocuri	4,572,474	5,202,014	629,540
4.1	Materiale in depozit	288,115	288,115	0
4.2	Productie in curs de executie	4,281,997	4,911,326	629,329
4.3	Avansuri pentru stocuri	2,362	2,573	211
5	Creante	1,364,116	1,165,842	-198,274
5.1	Creante comerciale	1,133,806	967,898	-165,908
5.2	Sume de incasat de la entitati afiliate (S.C. Geopetrol SA)	68,794	68,794	0
5.3	Alte creante	161,516	129,150	-32,366
6	Casa si conturi la banci	763,945	307,981	-455,964
7	Cheltuieli in avans	18,045	15,503	-2,542
7.1	sume de reluat intr-o perioada de pana la 1 an	14,447	12,723	-1,724
7.2	sume de reluat intr-o perioada de peste la 1 an	3,598	2,780	-818
8	Datorii curente	1,393,802	2,863,341	1,469,539
8.1	Sume datorate instituțiilor de credit	0	1,788,854	1,788,854
8.2	Avansuri incasate in contul comenzilor	88,784	120,275	31,491
8.3	Datorii furnizori	495,530	83,663	-411,867
8.4	Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale si fata de personal	809,488	870,549	61,061
	Active circulante nete/Datorii curente nete	5,321,180	3,825,219	-1,495,961
	Total active - Datorii curente (Activul net)	11,851,754	10,129,376	-1,722,378
9.	Datorii pe termen lung	0	0	0
10.	Provizioane pentru riscuri si cheltuieli	191,088	1,466	-189,622

Nr. crt.	Denumire indicator	Valori 01.01.2026 (lei)	Valori 30.06.2026 (lei)	VARIATIE
11.	Venituri in avans	0	0	0
12.	Capitaluri - Total	11,660,666	10,127,910	-1,532,756
12.1	Capital social subscris varsat	8,863,010	8,863,010	0
12.2	Capital social subscris nevarsat	0	0	0
12.3	Rezerve din reevaluare	4,676,643	4,555,351	-121,292
12.4	Rezerve legale	684,388	684,388	0
12.5	Alte rezerve	2,064,268	2,064,268	0
12.6	Profit nerepartizat/Pierdere neacoperita	-2,668,983	-8,952,796	-6,283,813
12.7	Surplus din reevaluare	4,325,153	4,446,445	121,292
12.8	Rezultatul exercitiului	-6,283,813	-1,532,756	4,751,057
12.9	Repartizare profit	0	0	0

8.2. Contul de profit și pierdere (situație comparativă la 30.06.2025 și 30.06.2026)

Denumire indicator	Valori 30.06.2025 (lei)	Valori 30.06.2026 (lei)	VARIATIE
Cifra de afaceri	2,625,314	3,873,340	1,248,026
Venituri aferente costului productiei in curs de executie	-333,636	629,329	962,965
Venituri din productia de imobilizari necorporale	0	0	0
Venituri din subventii de exploatare	0	0	0
Alte venituri din exploatare	16,302	11,681	-4,621
VENITURI DIN EXPLOATARE - TOTAL	2,307,980	4,514,350	2,206,370
Cheltuieli cu materialele consumabile	59,845	95,010	35,165
Alte cheltuieli materiale (obiecte de inventar)	8,977	13,245	4,268
Cheltuieli privind utilitatile	117,920	129,418	11,498
Cheltuieli privind marfurile	0	0	0
Reduceri comerciale primite	-750	-895	-145
Cheltuieli cu salarii si indemnizatii	4,796,784	4,954,222	157,438
Cheltuieli cu asigurarile si protectia sociala	111,417	117,294	5,877
Ajustari de valoare privind imobilizarile corporale si necorporale	236,406	258,655	22,249
Ajustari de valoare privind activele circulante	-416	0	416
Cheltuieli privind prestatiile tertilor	1,355,619	471,286	-884,333
Cheltuieli cu redeventele,locatiile de gestiune si chiriile	5,727	0	-5,727
Cheltuieli cu alte impozite si taxe	150,756	187,117	36,361
Alte cheltuieli de exploatare	3,213	250	-2,963

Denumire indicator	Valori 30.06.2025 (lei)	Valori 30.06.2026 (lei)	VARIATIE
Ajustari privind provizioanele	-1,025,296	-189,622	835,674
CHELTUIELI DE EXPLOATARE - TOTAL	5,820,202	6,035,980	215,778
PROFITUL SAU PIERDEREA DIN EXPLOATARE	-3,512,222	-1,521,630	1,990,592
Venituri din dobanzi	7,933	15	-7,918
Venituri din diferente de curs favorabile	847	79	-768
VENITURI FINANCIARE - TOTAL	8,780	94	-8,686
Cheltuieli privind dobanzile	0	10,426	10,426
Cheltuieli cu diferente de curs valutar nefavorabile	2,769	794	-1,975
CHELTUIELI FINANCIARE - TOTAL	2,769	11,220	8,451
PROFITUL SAU PIERDEREA FINANCIARA	6,011	-11,126	-17,137
VENITURI TOTALE	2,316,760	4,514,444	2,197,684
CHELTUIELI TOTALE	5,822,971	6,047,200	224,229
PROFITUL SAU PIERDEREA BRUTA	-3,506,211	-1,532,756	1,973,455
IMPOZIT PE PROFIT	0	0	0
PROFITUL SAU PIERDEREA EXERCITIULUI FINANCIAR	-3,506,211	-1,532,756	1,973,455

8.3. Indicatori financiari

1. Indicatori de bilant

Indicator	Formula	01/01/2026	30/06/2026
Lichiditatea imediata	(Active circulante - Stocuri)/Total datorii	1.53	0.51
Lichiditatea curenta	Active circulante/Total datorii	4.81	2.33
Rata solvabilitatii	Total active/Total datorii	9.50	4.53
Gradul de indatorare (%)	Datorii/Total activ	10.52%	22.04%

2. Indicatori de rezultat

Indicator	Formula	30/06/2025	30/06/2026
Rata profitului brut (%)	Rezultat brut/Cifra de afaceri	-133.55%	-39.57%
EBITDA	Rezultat net+Dobanzi+Impozite+Amortizare +De-precieri	-3,119,465	-1,076,558

9. Rezultatul exercițiului

Indicator	30.06.2025	30.06.2026
PROFITUL SAU PIERDEREA DIN EXPLOATARE	-3.512.222	-1.521.630
PROFITUL SAU PIERDEREA FINANCIARA	6.011	-11.126
PROFITUL SAU PIERDEREA BRUTA	-3.506.211	-1.532.756
PROFITUL SAU PIERDEREA EXERCITIULUI FINANCIAR	-3.506.211	-1.532.756

Venituri:

În Semestrul I 2026, veniturile totale au fost de **4.514.444 lei**, comparativ cu **2.316.760 lei** în Semestrul I 2025, ceea ce reprezintă o creștere de **2.197.684 lei (+95%)**.

Cheltuieli

Cheltuielile totale au fost de **6.047.200 lei**, în creștere cu **224.229 lei** față de anul precedent (**+3,8%**), ritm mult inferior creșterii veniturilor.

Cheltuielile cu personalul rămân principalul element de cost, reprezentând aproximativ **84%** din totalul cheltuielilor de exploatare.

Prin urmare, la 30.06.2026 societatea a înregistrat o îmbunătățire a rezultatului brut cu aproximativ **1,97 milioane lei** comparativ cu semestrul I 2025.

Alte aspecte :

În primul semestru din anul 2026, indicatorii de bilanț si-au menținut tendința descendentă, activul net înregistrând o diminuare față de 01 ianuarie 2026 cu **1.722.378 lei**.

Chiar dacă față de perioada similară din anul precedent cifra de afaceri a înregistrat o creștere cu 1.248.026 lei, de la 2.625.314 lei la 3.873.340 lei, aceasta a rămas sub nivelul cheltuielilor de exploatare de 6.035.980 lei.

În consecință, pentru a-și putea continua activitatea și plăti obligațiile către salariați, buget, furnizori, societatea a fost nevoită să utilizeze din creditul bancar suma de 1.788.854 lei, respectiv 89,4% din suma disponibilă.

Având în vedere că din analiza lucrărilor în curs de execuție nu au fost identificate proiecte care să poată fi facturate la un nivel care să asigure acoperirea necesarului de finanțare pe termen scurt, iar resursele proprii sunt insuficiente, pentru evitarea intrării societății în incapacitate de plată se impune luarea de măsuri pentru atragerea de noi surse de finanțare, în paralel cu implementarea unor măsuri de eficientizare a activității companiei după cum urmează:

- Creșterea gradului de digitalizare a procesului de proiectare
- Îmbunătățirea nivelului de standardizare și reutilizare de soluții tehnice
- Îmbunătățirea procesului de analiză preliminară a proiectelor
- Gestionarea mai eficientă a cunoștințelor acumulate
- Optimizarea structurii de resurse umane și materiale
- Îmbunătățirea cooperării cu factorii externi din lanțul proiectare-execuție

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL PETROSTAR S.A.

Dr. Ec. ELISABETA GHIDIU – Administrator neexecutiv - Președinte Consiliul de Administrație

Ing. VASILE CÂRSTEA – Administrator neexecutiv

Ing. GHEORGHE DORU STOICA Administrator executiv – Director general

