



RAPORTUL ADMINISTRATORILOR PE ANUL 2025

Cuprins

1. Date generale despre firmă.....	3
2. Sumar executiv anul 2025.....	4
2.1. Petrostar	4
2.2. Indicatori ai rezultatelor economico-financiare	5
2.3. Sumar al principalelor realizări privind aspectele de durabilitate în anul 2025	7
2.4. Principalele riscuri aferente anului 2025.	16
3. Despre Petrostar S.A.	19
3.1. Misiune, Viziune, Valori organizationale	19
3.2. Activitatea societății	20
3.3. Infrastructura	21
3.4. Acționariat.....	23
3.5. Organizare și conducere.....	24
3.6. Resurse umane.....	26
4. ANALIZA ACTIVITĂȚII	29
4.1. Activitatea de proiectare	29
4.2. Auditul intern.....	30
4.3. Modul de realizare a prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli prevăzut pentru anul 2025	31
5. SITUAȚIA FINANCIARĂ LA 31.12.2025	35
6. MANAGEMENTUL RISCURILOR FINANCIARE	39
7. GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ.....	41



1. Date generale despre firmă

Data raportului	22 Aprilie 2026
Denumirea	PETROSTAR S.A.
Sediul social	Bvd. Bucuresti, Nr. 37, Ploiesti
Telefon/Fax	(+40)244513777/(+40)244575412
Web/e-mail	www.petrostar.ro / petrostar@petrostar.ro
Număr de ordine în Registrul Comerțului	J1991000166298 / 19.03.1991
Cod de înregistrare fiscal	RO1360296
Capital social subscris și vărsat	8 863 010 Lei
Principalele caracteristici ale valorilor mobiliare emise	112190 acțiuni cu o valoare nominală de 79 lei. Acțiunile sunt nominative, ordinare, indivizibile, emise în formă dematerializată

2. Sumar executiv anul 2025

2.1. Petrostar

		Participație (%)
SNTGN Transgaz S.A.	Companie mama	51%
Petrostar S.A.	Alți acționari	49%

Tabel 1 Componenta acționariatului PETROSTAR SA

Prin Hotărârea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor (HAGEA) Nr. 1 din data de 04.04.2025 s-a aprobat majorarea de capital social al PETROSTAR, prin aport în numerar până la valoarea maximă de 8 863 010 Lei., prin emiterea unui număr de 57 217 acțiuni noi nominative, numărul total de acțiuni al societății urmând să fie 112190 de acțiuni cu o valoare nominală de 79 lei. Ca urmare a acestui demers, 51% din acțiuni au fost cumpărate de SNTGN Transgaz S.A.

Petrostar SA este organizată și funcționează ca o societate comercială pe acțiuni, în temeiul prevederilor Legii societăților nr. 31/1990, republicată și a Statutului de organizare și funcționare.

Prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor (HAGOA) Nr. 1 din data de 16.10.2025 s-a decis (Decizie 1711 din 16.10.2025) actualizarea Actului constitutiv (art.204 din Legea nr. 31/1990) al Petrostar S.A. și implicit a Statutului.

Petrostar SA este o societate comercială pe acțiuni, acționarii fiind: 51% SNTGN Transgaz SA și 49% alți acționari (persoane fizice și juridice). Consiliul de Administrație al companiei este alcătuit din trei persoane, un președinte și doi membri, iar conducerea executivă este asigurată de Directorul General (care are în subordine comitete, servicii, birouri și laboratorul de analize și încercări în activitatea de construcții) și Directorul Proiectare (care are în subordine trei servicii).

Componenta și diversitatea membrilor Consiliului de Administrație al Petrostar

	Petrostar
Numărul membrilor cu funcții executive	1
Numărul membrilor cu funcții neexecutive	2
Procentul membrilor din consiliu cu rol administrativ, executiv, de conducere și supraveghere, gen feminin	33%
Procentul membrilor din consiliu cu rol administrativ, executiv, de conducere și supraveghere, gen masculin	66%

Tabel 2 Componenta și diversitatea membrilor Consiliului de Administrație al Petrostar

2.2. Indicatori ai rezultatelor economico-financiare

Nr. crt.	Indicatori	Formula de calcul	Date si calcule detaliate	2024	2025
1. Indicatori de profitabilitate					
1	EBITDA	Rezultat net + Dobanzi platite + Impozite + Amortizare + Depreciere	EBIDTA 2024 = Rezultat net + Dobanzi platite + Impozite + Amortizare + Depreciere = - 7.659.282 + 234.814 + 670.097 = - 6.754.371 EBIDTA 2025 = Rezultat net + Dobanzi platite + Impozite + Amortizare + Depreciere = - 6.283.813 + 193.056 + 490.444 = - 5.600.313	-6.754.371	-5.600.313
2	Rata rentabilității capitalului propriu	(Rezultat net / Capitaluri proprii) x 100	Rata rentabilității capitalurilor proprii 2024 = (Rezultat net / Capitaluri proprii) x 100 = (- 7.659.282/13.424.337) x 100 = - 57 % Rata rentabilității capitalurilor proprii 2025 = (Rezultat net / Capitaluri proprii) x 100 = (- 6.283.813/11.660.666) x 100 = - 53,9 %	- 57 %	- 53,9 %
3	Rata profitului brut	(Rezultat net / Cifra de afaceri) x 100	Rata profitului brut 2024= (Rezultat net / Cifra de afaceri) x 100 = (- 7.659.282/5.187.471) x 100 = - 147,6 % Rata profitului brut 2025 = (Rezultat net / Cifra de afaceri) x 100 = (- 6.283.813/6.458.596) x 100 = - 97,3 %	- 147,6 %	- 97,3 %
2. Indicatori de lichiditate					
4	Indicatorul lichidității curente	Active curente / Datorii curente	Lichiditatea curenta 2024= Active curente / Datorii curente = 8.759.165/1.156.526 = 7,5 Lichiditatea curenta 2025= Active curente / Datorii curente = 6.700.535/1.393.802 = 4,8	7,5	4,8
5	Indicatorul lichidității imediate	(Active curente – Stocuri) / Datorii curente	Lichiditatea imediata2024 = (Active curente – Stocuri) / Datorii curente = (8.759.165 – 5.400.234)/1.156.526 = 2,9. Lichiditatea imediata2025 = (Active curente – Stocuri) / Datorii curente = (6.700.535 – 4.572.474) / 1.393.802 = 1,5	2,9	1,5
3.Indicatori de gestiune					
6	Viteza de rotatie a debitelor clienti	Sold mediu clienti x 365 zile / Cifra de afaceri	Viteza de rotatie a debitelor clienti2024= Sold mediu clienti x 365 zile / Cifra de afaceri= (1.615.555 x 365 zile)/5.187.471 = 114 zile Viteza de rotatie a debitelor clienti2025= Sold mediu clienti x 365 zile / Cifra de afaceri= (1.210.469 x 365 zile)/6.458.596 = 68 zile	114 zile	68 zile
7	Viteza de rotatie a creditului furnizori	(Sold mediu furnizori x 365) / Cifra de afaceri	Viteza de rotatie a creditului furnizori 2024= (Sold mediu furnizori x 365) / Cifra de afaceri = (77.378 x 365)/5.187.471 = 5 zile Viteza de rotatie a creditului furnizori 2025 = (Sold mediu furnizori x 365) / Cifra de afaceri = (744.321 x 365)/6.458.596 = 42 zile	5 zile	42 zile

4.Indicatori de risc					
8	Gradul de indatorare	Datorii totale x 100 / Total Activ	Gradul de indatorare 2024= Datorii totale x 100 / Total Activ = 1.156.526 x 100/15.625.876= 7,4 % Gradul de indatorare 2025= Datorii totale x 100 / Total Activ = 1.393.802 x 100/13.245.556 = 10,5%	7,4%	10,5%

Tabel 3 - Evoluția indicatorilor de profitabilitate, lichiditate, risc și gestiune în perioada 2024-2025

2.3. Sumar al principalelor realizări privind aspectele de durabilitate în anul 2025

Directiva Europeană privind Raportarea Corporativă în materie de Sustenabilitate (CSRD) este o reglementare implementată pentru anul financiar 2024, impunând companiilor mari, inclusiv Transgaz (și din anul 2025 implicit Petrostar), să prezinte informații extinse și detaliate despre rezultatele în domeniul sustenabilității și implicațiile strategice asociate.

Entitatea Petrostar S.A. a început implementarea cerințelor CSRD/ESRS pentru raportarea anului financiar 2025. Raportarea privind Durabilitatea a Grupului Transgaz pentru anul 2025 include informațiile prezentate de Petrostar.

Informațiile prezentate de Petrostar sunt în conformitate cu cele stabilite de Standardele Europene de Raportare a Sustenabilității (ESRS) și acoperă aspecte de mediu, sociale și guvernanță.

Raportarea privind Durabilitatea se concentrează pe părțile interesate afectate și pe utilizatorii declarațiilor de sustenabilitate și a fost pregătită în conformitate cu standardele ESRS și standardele tematice, în funcție de subiectele materiale identificate în analiza de dublă materialitate.

Această abordare permite Petrostar să integreze cele mai bune practici internaționale în raportarea sa de durabilitate, asigurându-se că rămâne aliniată cu așteptările globale și cerințele emergente ale industriei. Prin utilizarea unor standarde și cadre recunoscute la nivel internațional, compania poate oferi părților interesate o transparență mai mare și poate demonstra angajamentul său față de practicile de afaceri responsabile și sustenabile.

Intern a fost organizat un atelier de lucru la care au participat părți interesate interne. Acestea au fost persoane, angajați Petrostar, care au oferit un punct de vedere al domeniului în care activează și au reprezentat vocea departamentelor pe care le conduc.

În acest fel, intern, s-a asigurat reprezentarea adecvată a tuturor subiectelor de durabilitate și modul în care acestea pot impacta diversele aspecte ale industriei în care activează Petrostar. S-au acordat scoruri și note fiecărui subtopic inclus în standardele ESRS și astfel au exprimat preocupările părților interesate externe care interacționează cu fiecare dintre aceștia.

Conform standardelor ESRS, s-au acordat scoruri și s-a evaluat impactul, pozitiv sau negativ, actual sau potențial al activităților Petrostar în ceea ce privește subiectele de durabilitate ESRS. Ulterior, s-au acordat note pentru a evalua extinderea impactului fizic, posibilitatea Petrostar de a atenua un eventual impact negativ (doar pentru eventualele impacturi negative identificate pe lanțul valoric și în operațiunile proprii pe fiecare subtopic de sustenabilitate) și s-a evaluat probabilitatea apariției impactului.

Pentru fiecare impact identificat, s-au acordat ulterior note de evaluare a nivelului efectului financiar actual sau potențial și probabilitatea apariției riscului și/ sau oportunității legate de impactul descris.

Rezultatele diverselor ateliere de lucru descrise, dar și a informațiilor colectate din surse și chestionarelor cu părțile externe, au fost colectate și revizuite cu atenție de echipa principală a proiectului. Pe baza tuturor scorurilor primite, din listă au reieșit subtopicurile considerate materiale, având în vedere atât **materialitatea financiară, cât și materialitatea impactului**. Această dublă analiză, din interior, dar și din exterior, reprezintă fundamentul dublei materialități așa cum a fost definită și explicată în cadrul standardelor ESRS. **Materialitatea impactului reflectă perspectiva din interior spre exterior:** impacturile reale sau potențiale ale Grupului Transgaz asupra oamenilor și mediului pe termen scurt, mediu și lung. **Materialitatea financiară reflectă perspectiva din exterior spre interior:** cele mai semnificative riscuri și oportunități legate de sustenabilitate pentru Grupul Transgaz (implicit Petrostar) pe termen scurt, mediu și lung.

Lista finală a subtopicurilor cu impacturi, riscuri sau oportunități materiale pentru Grupul Transgaz (implicit Petrostar) a fost revizuită și concordată cu top managementul în cadrul interviurilor susținute de experți în durabilitate, parte din echipa de lucru. Această listă, prezentată mai jos, reprezintă **topicele semnificative identificate pentru Petrostar, iar** răspunsurile Petrostar, fie prin proceduri dedicate sau acțiuni și obiective setate, sunt descrise în Raportarea Consolidată (include Petrostar) privind Durabilitatea pentru anul financiar 2025. Temele prezentate mai jos sunt parte din standardele ESRS de sustenabilitate, iar raportul aferent pentru anul financiar 2025 include informații asupra modului în care Petrostar și-a aliniat politicile, acțiunile și obiectivele la acestea

Mediu

E1 – Schimbări climatice

- 1. Atenuarea schimbărilor climatice**
- 2. Adaptarea la schimbările climatice**
- 3. Energie**

E4 - Biodiversitate și ecosisteme

- 4. Factorii direcți care conduc la pierderea biodiversității**

Social

S1 - Forța de muncă proprie

- 5. Condițiile de lucru**
- 6. Oportunități și tratament egal pentru toți**
 - a. Egalitatea de gen și plata egală pentru o muncă de valoare egală
 - b. Formare și dezvoltare a competențelor
 - c. Angajarea și incluziunea persoanelor cu dizabilități
 - d. Măsuri împotriva violenței și hărțuirii la locul de muncă
 - e. Diversitate
- 7. Alte drepturi legate de muncă angajaților proprii**
 - a. Confidențialitatea

S4 - Consumatorii și utilizatorii finali

- 8. Impacturi legate de informare pentru consumatorii și/sau utilizatorii finali**
 - a. Confidențialitate

- b. Libertatea de exprimare
- c. Acces la informații (de calitate)

Guvernanță corporativă

G1. Conduită profesională

9. Cultura organizațională

10. Gestionarea relațiilor cu furnizorii, inclusiv practicile de plată

11. Exercițarea influenței politice și activitățile de lobby

În 2025, Petrostar a început să gestioneze temele materiale prezentate mai sus prin politici și procese interne, integrate în sistemele ISO de management. Aceste politici asigură conformitatea cu cerințele legale și alinierea la bunele practici internaționale.

Aspecte legate de mediu, social și guvernanță

Petrostar integrează aspecte de durabilitate în strategia sa prin patru direcții principale. În zona de decarbonizare, Petrostar urmărește eficientizarea termică a sediului și reducerea amprenteii de carbon, având ca provocări costurile și schimbările legislative, abordate prin parteneriate și programe de formare, inclusiv proiectul de instalare a panourilor fotovoltaice, element corelat cu riscul de creștere a costurilor de conformitate. În economia circulară, Petrostar vizează reducerea consumului de hârtie, în contextul provocării legate de acceptarea pieței, prin soluții digitale și proiecte precum implementarea semnăturii electronice. Pe zona de diversitate, se urmărește creșterea inovării și eficienței echipelor de proiect, având drept provocări rezistența la schimbare, pentru care sunt propuse programe de formare și colaborări cu instituții educaționale. În ceea ce privește incluziunea, se urmărește un mediu de lucru echitabil și conform legislației anti-discriminare, cu provocări și riscuri legate de conformare ESG.

Petrostar furnizează servicii de inginerie tehnologică, proiectare, consultanță și asistență tehnică pentru instalații industriale din sectorul petrolier și al gazelor naturale, precum: sisteme de transport și distribuție a gazelor și produselor petroliere; sisteme de transport și depozitare pentru petrol și derivate; linii de amestec și claviaturi; parcuri de separatoare; stații de pompare pentru țiței și produse petroliere; stații de compresoare; instalații pentru uscarea gazelor; instalații de deetanizare și degazolinare; instalații de cogenerare pentru energie electrică și căldură; precum și instalații pentru tratarea țițeiului. Contribuția principală a Petrostar constă în expertiză tehnică specializată în proiectarea de sisteme sigure, eficiente și conforme cu reglementările de mediu și siguranță.

La nivelul Petrostar SA, există un angajament al managementului referitor la schimbările climatice integrat în Politica sistemului integrat de management. Conform acestuia, în proiectarea echipamentelor destinate industriei de petrol și gaze se vor respecta cerințele minime specificate pentru emisiile în aer, gaze cu efect de seră și schimbările climatice. Petrostar S.A. recunoaște impactul industriei petrolului și gazelor asupra mediului și își asumă responsabilitatea de a adopta practici sustenabile în activitățile sale de proiectare. Astfel, se vor optimiza instalațiile proiectate având ca obiectiv reducerea consumului de energie și pierderile operaționale.

De asemenea, la nivelul companiei există un **Plan de implementare a cerințelor referitoare la schimbările climatice.**

Abordarea Petrostar implică utilizarea standardelor internaționale (ISO, API, ASME), a software-urilor avansate de proiectare (Caesar II, PIPENET, PVELITE, ProgeCAD, AutoCAD, Acrobat Pro DC și ETAP pentru calcule electrice, etc) și colaborarea interdisciplinară între specialiști în procese tehnologice, piping/ conducte, construcții, mecanic, electric, instalații, automatizări, deșeurile și geotehnie. Asigurarea calității se realizează prin proceduri interne de verificare tehnică (PO-7300 Controlul proiectării și dezvoltării; PO-7370 Controlul modificărilor în proiectare; PO-7200 Relația cu clientul), audituri periodice și prin implementarea politicilor ESG privind siguranța, mediul și etica profesională. Principalii furnizori ai Petrostar sunt cei care oferă licențe și software de inginerie (Microsoft, AspenTech, Intergraph, ESRI, Axel Soft, Consoft, Sonrise Systems, Cadware Engineering, Autodesk etc.), echipamente IT, servere și infrastructură digitală, precum și furnizori de servicii administrative (energie electrică, telecomunicații, logistică). Selectarea acestora se bazează pe criterii precum calitatea, experiența tehnică, conformitatea cu standardele de siguranță și respectarea cerințelor ESG. Clienții principali ai Petrostar sunt companii din domeniul gazelor și produselor petroliere (TUV AUSTRIA-ROMANIA SRL, DEPOMURES SA, SNGN ROMGAZ SA - Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești, SNGN ROMGAZ SA MEDIAS, SC OMV PETROM SA, SNTGN TRANSGAZ SA MEDIAS și a încheiat contracte cu clienți noi precum: AB ENERGY ROMANIA SRL, ROCONSULT TECH SRL și AZOMURES SA). Produsele și serviciile finale includ studii de fezabilitate, proiecte tehnice, detalii de execuție, studii de impact asupra mediului, asistență tehnică și supervizare.

Petrostar menține o colaborare activă cu principalele părți interesate, folosind mecanisme specifice fiecărei categorii pentru a identifica impacturi, a colecta feedback și a asigura conformitatea operațională și legală. Clienții sunt consultați prin sondaje, întâlniri periodice și grupuri de lucru, iar rezultatele sunt analizate de serviciul Dezvoltare–Contracte și incluse în raportul utilizat în analiza efectuată de management. Angajații participă prin chestionare și întâlniri trimestriale cu Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă, iar concluziile sunt analizate de reprezentanții salariaților și raportate Directorului General, fiind consemnate în procesele-verbale ale CSSM, conform HG nr. 1425/2006 (normele de aplicare ale Legii nr. 319/2006)

Petrostar a avut în anul 2025 parteneriate cu Universitatea Petrol Gaze Ploiești. Ultimele parteneriate încheiate de Petrostar S.A. au fost:

- În perioada 05.05.2025-23.05.2025 - convenții cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență (2 masteranzi de la Universitatea de Petrol și Gaze Ploiești);
- În perioada 08.07.2025-25.07.2025 - convenții cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență (7 studenți de la Universitatea de Petrol și Gaze Ploiești);

Formalitățile oficiale aferente programelor de stagiatură se desfășoară prin intermediul departamentului de Resurse Umane al Petrostar

În relația cu autoritățile legale și de reglementare, Petrostar urmărește constant actualizările legislative pentru a elabora proiecte conforme privind emisiile de gaze cu efect de seră, pentru a

realiza analize de impact climatic și pentru a implementa măsuri de prevenire a poluării. Conformarea este verificată prin audit și inclusă în rapoartele aferente. În ceea ce privește furnizorii și partenerii, evaluarea acestora se realizează prin chestionare, iar cei validați sunt incluși în lista de furnizori acceptabili, actualizată pe baza analizelor efectuate de serviciul Dezvoltare-Contracte.

Având în vedere specificul activității Petrostar SA (servicii de inginerie tehnologică și proiectare pentru industria extractivă de petrol și gaze din România, respectiv elaborare studii de fezabilitate, proiecte tehnice, detalii de execuție, asistență tehnică, etc., servicii pentru care verificarea și analizarea suprapunerii cu zone sensibile din punct de vedere al biodiversității cade în sarcina beneficiarului), nu există zone sensibile din punct de vedere al biodiversității în care compania desfășoară activități, iar societatea nu are relații directe cu ecosisteme naturale care să genereze riscuri sau impacturi aferente.

Pentru a reduce impactul potențial asupra biodiversității, Petrostar SA împreună cu clienții săi a definit măsuri generale de prevenire/evitare a afectării ariilor protejate încă din stadiul incipient al proiectelor. Proiectele sunt gestionate corespunzător pentru a avea un impact minim asupra habitatelor și speciilor protejate din ariile naturale, în cazul în care există interacțiune cu acestea. Atunci când impactul nu poate fi evitat, prin proiect se specifică măsuri adecvate de reducere a acestuia, iar terenurile afectate sunt supuse restaurării ecologice. Implementarea proiectelor care pot avea influență asupra ariilor naturale protejate se realizează cu aplicarea tuturor măsurilor de prevenire, reducere și compensare a efectelor adverse asupra biodiversității, precum și cu respectarea strictă a condițiilor impuse în avizele emise de autoritățile competente și administratorii ariilor naturale protejate.

Petrostar SA își desfășoară activitatea în conformitate cu Politica Sistemului de Management Integrat privind calitatea, mediul, sănătatea și securitatea în muncă, care include respectarea cerințelor legale și a reglementărilor aplicabile pentru protecția mediului. Compania este certificată conform standardelor SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR EN ISO 45001:2023, ceea ce confirmă angajamentul său pentru reducerea impactului asupra mediului și promovarea dezvoltării durabile.

Descrierea proceselor de identificare și de evaluare a impacturilor, a riscurilor și a oportunităților (IRO) semnificative.

Identificarea IRO la nivelul Petrostar, s-a realizat prin consultarea și expertiza responsabililor cu competențe în aspecte de mediu, sociale și de guvernanță corporativă și a curprins atât operațiunile proprii, cât și lanțul valoric din amonte și aval. Petrostar a aplicat principiile fundamentale ale Analizei de Dublă Materialitate, evaluând impacturile pozitive și negative asupra mediului și societății, precum și influența acestora asupra performanței financiare reflectată în riscurile și oportunitățile pe termen scurt, mediu și lung.

În ceea ce privește implementarea proiectelor, la nivelul Petrostar SA se întocmesc:

-documentații specifice care asigură managementul riscurilor tehnologice, de securitate și sănătate în muncă cât și riscurile de mediu și impacturile asociate (HSSE Risk Assessment, HSSE Risk register, Plan SSM pentru proiectul respectiv, etc).

În condițiile situației financiare a societății la momentul raportării, doar o mică parte din investiții au fost realizate, dintre care se menționează înlocuirea unor aparate de aer condiționat cu unele cu caracteristici de eficiență superioare, care conduc la un consum de energie scăzut. (consum de energie, putere de răcire, etc.).

În cazul Petrostar, emisiile Scop 1 includ emisiile din arderea gazului natural în centralele termice, emisiile de freon din aparatele de aer condiționat, emisiile aferente consumului de combustibil al parcului auto. Totalitatea emisiilor de gaze Petrostar scop 1 este 21.5 tCO₂e, fiind nesemnificative în comparație cu emisiile conductelor (cazul Transgaz). Impactul Petrostar SA asupra emisiilor de carbon este nesemnificativ în comparație cu entitățile transportatoare de gaz, de aceea nefiind inclusă în țintele de decarbonizare la nivel Transgaz. Emisiile de carbon ale Petrostar reprezintă 0,07% din total Scop 1, 0,61% din total Scop 2 și 0,19% din total Scop 3 în 2025, din total emisii ale Grupului Transgaz.

Aspecte de mediu social și capital uman

Petrostar își aliniază politicile de resurse umane cu standardele ESRS și promovează specialiștii prin recrutare, integrare, instruire și evaluare obiectivă. Compania încurajează mobilitatea internă și revizuieste politicile de compensații pentru a asigura echitatea și competitivitatea. Petrostar colaborează cu instituții educaționale și universități pentru a dezvolta programe de formare.

Drepturile și responsabilitățile angajaților sunt stabilite în conformitate cu legislația muncii și respectarea drepturilor omului. Serviciul de Resurse Umane gestionează administrarea personalului, drepturile salariale împreună cu serviciul Financiar-Contabilitate, organizarea muncii și dezvoltarea profesională. Contractele colective de muncă reglementează relațiile de muncă, iar compania se angajează să respecte drepturile angajaților și să promoveze oportunități de dezvoltare. Riscurile și oportunitățile legate de forța de muncă sunt gestionate pentru a asigura succesul pe termen lung al companiei. Pentru Petrostar SA este în vigoare un Contract Colectiv de Muncă, înregistrat la ITM Prahova sub nr. 253/12.08.2024, valabil pentru perioada 2024–2026, cu posibilitatea de prelungire pentru maximum 12 luni.

Regulamentul Intern al Petrostar include drepturile și obligațiile salariaților, reguli privind nediscriminarea și soluționarea reclamațiilor. Codul Etic definește valorile și normele de conduită, iar încălcările sunt raportate Consilierului de Etică. Sesizările sunt gestionate confidențial, iar Comisia de Etică analizează și propune soluții. Consilierul de integritate gestionează semnalarea neregulilor, iar sesizările includ fapte de corupție, încălcări ale procedurilor și alte abateri. Petrostar asigură un mediu de lucru echitabil și respectă normele de etică și conduită.

Formarea și dezvoltarea profesională sunt realizate conform unui program anual, în conformitate cu Codul Muncii. Programele de formare vizează domenii precum ingineria, sisteme de management al calității, mediului, SSM, printre altele.

Evaluarea performanței angajaților este un proces anual care își propune să îmbunătățească performanțele profesionale și să stabilească direcții pentru dezvoltare ulterioară. Aceasta se bazează pe criterii obiective și sistematice, având un impact important asupra dezvoltării sustenabile a companiei.

Integrarea noilor angajați joacă un rol esențial în adaptarea acestora la valorile și procedurile companiei. Un ghid de integrare, care conține informații esențiale despre companie și post, este oferit fiecărui nou angajat pentru a facilita acomodarea și colaborarea eficientă.

Riscurile legate de confidențialitatea datelor colaboratorilor și angajaților sunt gestionate eficient și transparent. Compania a implementat reglementări interne privind protecția datelor, corectitudinea colectării acestora și consimțământul persoanelor vizate. Sesiuni de consiliere și instruire sunt organizate pentru angajați, prezentând riscurile nerespectării Regulamentului general privind protecția datelor al Uniunii Europene (GDPR).

În anul 2025, nu au fost formulate reclamații sau sesizări către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, iar compania nu a primit sancțiuni legate de protecția datelor.

Gradul de satisfacție al clienților este un indicator important pentru Petrostar. Compania solicită anual feedback de la clienți privind calitatea produselor (proiecte) și serviciilor (consultanță, asistență tehnică), prin chestionare de satisfacție.

Aspecte legate de guvernanță

În cadrul analizei de dublă materialitate, (**tema G1**) - Conduită profesională a fost identificată ca fiind semnificativă pentru părțile interesate. În cadrul acestei teme s-au identificat **subtemele** care sunt prezentate mai jos:

□ Cultura organizațională joacă un rol crucial în crearea unui mediu de lucru pozitiv în cadrul Petrostar. Promovarea și respectarea codului de etică și a procedurilor interne contribuie la consolidarea unui climat de încredere și integritate.

Codul Etic al Petrostar, definește valorile și principiile de conduită profesională, promovând profesionalismul, imparțialitatea, confidențialitatea și integritatea morală. Procedurile interne includ politici antifraudă și anticorupție, protecția avertizorilor și conformarea cu regulile de concurență.

□ Protecția avertizorilor este esențială pentru menținerea unui mediu de lucru sănătos și motivant. Lipsa de încredere în mecanismele de protecție poate avea un impact negativ asupra moralului angajaților și asupra culturii organizaționale.

□ Gestionarea relațiilor cu furnizorii, inclusiv practicile de plată, este importantă pentru stabilitatea lanțului de aprovizionare.

□ Corupția și darea de mită reprezintă riscuri majore care pot afecta relațiile cu investitorii, autoritățile de reglementare și societatea în general. Adoptarea unor comportamente etice stricte este esențială pentru a preveni astfel de practici și a menține o reputație solidă.

La nivel de Petrostar este instituit un management eficient al reclamațiilor și un sistem de evaluare a satisfacției clienților, cu scopul de a îmbunătăți procesele interne pe baza feedback-ului primit.

În conformitate cu cerințele de transparență privind influența politică și contribuțiile politice, Petrostar afirmă că nu desfășoară activități de lobby și nu are angajamente sau contribuții politice. Astfel, nu există tipuri sau scopuri de activități de lobby care să necesite raportare. Această declarație subliniază angajamentul companiei față de transparență și integritate în toate aspectele operațiunilor sale.

Managementul calității

La finalul anului 2025, la nivelul societății erau în vigoare următoarele certificate, obținute în urma auditului de recertificare efectuat în ianuarie 2025:

- **Certificatul SRAC & IQNet Nr.68/28.01.2025 aferent SR EN ISO 9001:2015;**
- **Certificatul SRAC & IQNet Nr.1511/28.01.2025 aferent SR EN ISO 14001:2015;**
- **Certificatul SRAC & IQNet Nr.639/28.01.2025 aferent SR ISO 45001:2023.**

Prin activitatea Serviciului Managementul Calității s-a asigurat/consiliat:

- implementarea cerințelor prevăzute în SR EN ISO 9001:2015
- implementarea cerințelor prevăzute în SR EN ISO 14001:2015 și SR EN ISO 45001:2023 comune cu SR EN ISO 9001:2015;
- implementarea acțiunilor corective și corecțiilor aferente domeniilor de îmbunătățire stabilite de SRAC la auditul anterior;
- conștientizarea personalului privind contribuția lor la eficacitatea SMC;
- evaluarea satisfacției clientilor,

astfel încât la evaluarea efectuată de organismul de certificare SRAC la auditul de recertificare, Petrostar să obțină menținerea certificării privind SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și SR EN ISO 45001:2023.

Sănătate Securitate în Muncă

În anul 2025 activitatea în domeniul securității și sănătății în muncă s-a desfășurat organizat, conform planificării, vizând diminuarea și/sau eliminarea riscurilor de producere a unor evenimente, accidente de muncă, incidente periculoase și îmbolnăviri profesionale la locurile de muncă din cadrul societății precum și conformarea cu prevederile legislative în domeniul securității și sănătății în muncă, prin realizarea măsurilor cuprinse în **„Planul de Prevenire și Protecție pe anul 2025”** elaborat în conformitate cu HG 1425/2006 cu modificari.

În anul 2025 nu au fost semnalate/cercetate/declarată îmbolnăviri profesionale

Managementul Mediului

Principalele activități din domeniul managementului mediului, aferente anului 2025 au vizat prevenirea poluării, reducerea riscurilor de producere a unor incidente de mediu pe amplasamentele societății, precum și conformarea cu prevederile legislative în domeniu.

Managementul Riscului

Managementul riscului este parte integrală a procesului de management la toate nivelele și adaugă valoare prin creșterea probabilității de atingere a obiectivelor într-un mod eficient și eficace, în baza următoarelor reglementări interne aprobate de conducerea societății:

- Procedura operatională PO-6100 Managementul Riscului, difuzată prin publicare în intranet cadserv\Petrostar\Documente sistem calitate. Procedura de Sistem PO-6100 stabilește un set unitar de reguli pentru gestionarea riscurilor și pentru întocmirea și actualizarea Registrului de Riscuri;
- Limita de toleranță, **pentru anul 2025**, utilizând o reprezentare matriceală cu cinci trepte; Limita de toleranță pentru anul 2025 este 12, pe o scală de la 1 la 25
- Profilul de risc, la nivelul societății pentru anul 2025:

- Deciziile privind constituirea structurilor coordonatoare a procesului de management al riscului respectiv Responsabilul cu Registrul Riscurilor și Echipa de Gestionare a Riscului, actualizate pentru anul 2025;
- Riscul global (RG), calculat ca medie ponderată a valorii expunerii riscului raportat la limita de toleranță, la nivelul societății. Riscul global pentru anul 2025 a fost 0,7. Riscul global este mic spre moderat (aproape de limită), ceea ce înseamnă că riscul global este sub control, acceptabil, dar nu chiar neglijabil.

Au fost stabilite și implementate următoarele niveluri de responsabilitate, conform procedurii de management al riscurilor PO-6100:

- Primul nivel cuprinde șefii de compartimente, persoanele responsabile de desfășurarea activităților din fișele de post și de riscurile asociate acestora (riscuri identificate sau riscuri noi). Aceștia sunt proprietarii de risc, care sunt prezenți în toate compartimentele de activitate;
- Al doilea nivel se referă la Echipa de Gestionare a Riscurilor (EGR) de la nivelul societății; Responsabilii cu riscurile sunt Membrii Echipei de Gestionare a Riscurilor. Este desemnat Responsabilul cu riscurile și cu atribuții în domeniul gestionării riscurilor.;
- Al treilea nivel se referă la Directorul General și Directorul Proiectare, care analizează și avizează Registrul riscurilor, profilul de risc, Limita de toleranță la risc și Informarea privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor de la nivelul societății.

În primul semestru al anului 2026 s-a analizat procesul de gestionare a riscurilor **desfășurat în anul 2025**. Acest proces s-a desfășurat respectând integral și la timp reglementările interne, prin parcurgerea succesivă a următoarelor etape:

- stabilirea unui ansamblu coerent de obiective, cu suficientă specificitate pentru a permite identificarea și evaluarea riscurilor; Obiectivele specifice sunt prezentate în fișele de proces, pentru toate procesele identificate în Petrostar.
- identificarea și analiza riscului;
- evaluarea riscului;
- răspunsul la risc (măsuri pentru minimizarea riscurilor);
- monitorizarea riscului;
- revizuirea și raportarea riscului.

S-au elaborat și aprobat, **pentru anul 2025**, la nivel de societate:

- Registrul de Riscuri, REVIZUIT, anul 2025, la nivelul Petrostar SA. Astfel la 31.12.2025 au fost sintetizate și ierarhizate 58 riscuri, corespunzătoare tuturor proceselor identificate la nivel de societate, din care 7 riscuri pentru proces Dezvoltare-Contracte, 3 riscuri Management organizational, 3 riscuri Management financiar, 5 riscuri Management de proiect, 11 riscuri Elaborarea documentatiei de proiectare, 4 riscuri Validarea internă a proiectării, 6 riscuri Analiză și îmbunătățire (Management integrat), 5 riscuri Gestionare resurse umane, 5 riscuri Administrativ, 2 riscuri Analiza efectuată de management, 2 riscuri Resurse de măsură monitorizare, și 5 riscuri Gestiunea documentelor pe suport electronic și mentenanță IT; Dintre acestea 12 riscuri sunt la limita de tolerabilitate.

- Informarea Directorului General, privind gestionarea și monitorizarea riscurilor, în cadrul Petrostar SA, pentru anul 2025;
- Informarea Consiliului de Administrație privind gestionarea și monitorizarea riscurilor în cadrul Petrostar SA, anul 2025;

Activitățile specifice procesului managementului riscului desfășurate în anul 2025 au vizat următoarele:

- identificarea riscurilor la nivelul fiecărui proces și întocmirea documentelor stabilite în Procedura operațională "Managementul Riscului" cod PO-6100.;
- analiza și sintetizarea documentelor elaborate de structurile organizatorice, la nivelul societății rezultând:
 - Registrul de Riscuri, la nivelul Petrostar SA, care integrează 58 riscuri, dintre care 12 riscuri la limita de tolerabilitate (semnificative), corespunzător anului 2025;
 - Planul de măsuri pentru minimizarea riscurilor semnificative, la nivel de societate, anul 2025.
- informarea CA cu privire la procesul de management al riscului în cadrul Petrostar SA;
- desfășurarea etapei de revizuire și raportare a riscurilor, la nivelul proceselor;
- revizuirea Registrului de Riscuri, la nivelul Petrostar SA, decembrie 2025;
- analiza Rapoartelor privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor pentru anul 2025, transmise de responsabilii de procese, în vederea elaborării "Informării privind gestiunea riscurilor, la nivelul Petrostar SA, anul 2025", care constituie data de intrare în analiza efectuată de management, decembrie 2025.

2.4. Principalele riscuri aferente anului 2025.

Principalele riscuri aferente celor mai importante procese (cumul de activități) identificate în Petrostar sunt enumerate mai jos:

Riscuri aferente procesului Dezvoltare-Contracte:

- Afectarea imaginii pe piață, din cauza apariției de firme concurente, cu regie scăzută, flexibile.
- Lipsa mijloacelor de consultare oferite clienților potențiali, din cauza întârzierii actualizării informațiilor pe site.
- Scăderea din motive conjuncturale a solicitărilor clienților în domeniul obiectului principal de activitate al organizației, din cauza scăderii investițiilor în domeniul exploatării câmpurilor petrolifere și gazeifere.
- Dacă firma nu promovează și expertiza sa în tehnologii verzi, poate pierde licitații și parteneriate, din cauză că investitorii, partenerii și clienții cer tot mai des proiecte de „tranziție energetică” (ex: reducerea emisiilor, eficiență energetică).
- Riscul de investiții, deoarece investițiile în proiecte tradiționale de petrol și gaze ar putea deveni mai riscante datorită schimbării rapide a pieței către surse de energie verde.

Riscuri aferente procesului Management organizațional:

- Decuplare de la tendințele pieței, pierdere de competitivitate, datorită lipsei unei viziuni strategice.
- Apariția de costuri suplimentare pentru conformitate și investiții verzi, din cauză a schimbărilor climatice aduc legislație nouă (ex: reguli de reducere a emisiilor, raportări de mediu și sociale obligatorii)
- **Scăderea profitului sub valoarea țintă, din cauza lipsei comenzilor pe domeniul principal de activitate**

Riscuri aferente procesului Management financiar

- **Risc de lichiditate (risc de finanțare), din cauza lipsei de comenzi la nivelul necesar pentru asigurarea resurselor financiare. Schimbările climatice pot duce la întreruperi în lanțurile de aprovizionare sau la întârzieri în proiecte, afectând fluxurile de numerar**
- Risc de credit comercial, din cauza nerespectării clauzelor contractuale de către clienți.

Riscuri aferente procesului Management de proiect

- Neîndeplinirea termenelor și condițiilor contractuale, din cauza nerespectării de către furnizor (subcontractant) a cerințelor contractuale, a termenelor de livrare, sau din cauză că resursele alocate sunt insuficiente.
- Noi reglementări legate de protecția mediului, emisiile de carbon sau standardele de sustenabilitate pot afecta calendarul proiectelor și costurile acestora.
- **Nerespectarea de către executant (Constructor) a proiectului tehnic avizat, din cauza neconcordanței între Caietul de sarcini al Clientului și situația reală din teren**

Riscuri aferente procesului Elaborarea documentației de proiectare

- **Cunoașterea insuficientă a Scope of Work (Tema de proiectare/ Obiectul lucrării) de către șeful de proiect. și proiectanții de specialitate**
- **Nerespectarea cerințelor legale și a reglementărilor aplicabile sau a cerințelor din caietul de sarcini, al contractului.**
- **Depășirea timpului alocat (ore) și a cheltuielilor din buget**
- **Riscuri de erori în estimările privind impactul schimbărilor climatice asupra proiectului**
- **Riscuri de conflict între obiectivele de sustenabilitate și constrângerile tehnice ale proiectului**
- **Posibile omisiuni la elaborarea documentației de proiectare**
- **Produs subcontractat cu erori, neconform, din cauza lipsei verificării/validării produsului furnizat din exterior**

- **Risc legat de teren/amplasament:** Nu se poate întocmi planul de amplasament, deoarece nu este disponibil planul de formalități terenuri

Riscuri aferente procesului Validarea internă a proiectării

- Nerespectarea cerințelor legale și de reglementare, cerințelor clientului
- Necunoașterea încă din faza incipientă a configurației proiectului
- Riscuri de întârzieri datorită procesului de aprobare și validare a documentației

Riscuri aferente procesului Analiză și îmbunătățire

- Nerespectarea termenelor de realizare a măsurilor adoptate în ședința de analiză a managementului
- Neîndeplinirea indicatorilor de performanță ai proceselor
- Neimplementarea recomandărilor, observațiilor, acțiunilor corective formulate în cadrul auditurilor
- Primirea de reclamații
- **Risc de lipsă de date și indicatori specifici pentru performanța climatică, deoarece fără date privind consumul de resurse, sau eficiența energetică, este imposibilă o analiză corectă a impactului asupra mediului**

Riscuri aferente procesului Gestionare resurse umane

- Estimarea necorespunzătoare a necesităților de participare la formare profesională
- Metoda de evaluare necorespunzătoare
- Integrarea necorespunzătoare a noilor angajați în mediul profesional

Riscuri aferente procesului Resurse de măsură monitorizare

- Folosirea de resurse neadecvate pentru tipul specific de activități de monitorizare și măsurare care se efectuează
- Nementinerea resurselor pentru a se asigura continua adecvare cu scopul

Riscuri aferente procesului Administrativ

- Lipsa criteriilor de selecție sau criterii de selecție generale ale furnizorilor
- Lipsa reevaluării anuale a furnizorilor
- Nerespectarea cerințelor legale privind gestionarea deșeurilor

Riscuri aferente procesului Analiza efectuată de management (AEM)

- Neîndeplinirea măsurilor stabilite la analiza efectuată de management anterioară
- Date de intrare ale AEM incomplete

Riscuri aferente procesului Gestiunea documentelor pe suport electronic și mentenanța IT

- Virusarea stațiilor de lucru și a serverelor
- Accesarea de date și informații confidențiale
- Compromitere date servere de back-up, distrugere fizică a copiilor de siguranță
- Imposibilitate administrare servere, sisteme și rețea
- Deteriorarea infrastructurii și a echipamentelor

Planul de măsuri pentru minimizarea riscurilor 2025:

Sunt identificate cele mai adecvate **măsuri pentru minimizarea riscurilor** în conformitate cu responsabilitățile de gestionare a acestora, astfel încât să rezulte valori cât mai reduse ale expunerii la risc, dintre care menționăm:

- Diversificarea portofoliului de proiecte pentru a include și proiecte legate de energie verde sau soluții inovative de eficiență energetică.
- Analiză periodică a tendințelor de piață și tehnologiilor emergente
- **Completarea portofoliului de proiecte cu proiecte de eficiență energetică**
- Introducerea în contracte a unor clauze suplimentare pentru a diminua riscul de neplată
- Monitorizarea planificării și progresului proiectelor, inclusiv pentru produsele subcontractate
- Verificarea , validarea produsului/serviciului furnizat din exterior înainte de încorporarea în produsul final, conf. PO-7400
- **Monitorizarea și integrarea continuă a cerințelor legale și de conformitate în toate fazele proiectului**
- Analiza datelor de intrare la începutul proiectului
- **Monitorizarea progresului fizic al proiectului, conform listei de livrabile sau Master Document Register, prin informare, acces la datele de intrare (SOW, SOR, MDR, proceduri, etc.) prin difuzare pe serverul PETROSTAR și prin instruire cerințe legale prin acces la EUROLEX.**
- **Monitorizarea planificării și progresului proiectului**
- **Evaluarea detaliată a riscurilor climatice pentru locația proiectului (ex: fise de risc pentru inundații, temperaturi extreme, furtuni, etc)**
- **Identificarea unor soluții de compromis care să minimizeze impactul asupra mediului fără a compromite performanța tehnică și economică a proiectului.**
- **Respectarea validării interdisciplinare PO-7300 Controlul proiectării și dezvoltării**
- **Monitorizarea verificării/validării produsului subcontractat PO-7400 Subcontractare**
- **Identificare date necesare și transmitere formular de clarificări, clientului**
- **Participare la ședința cu clientul și înregistrare date necesare în minuta de meeting.**

3. Despre Petrostar S.A.

3.1. Misiune, Viziune, Valori organizationale

Misiunea

Misiunea Petrostar S.A. este de a furniza servicii de inginerie și proiectare de înaltă calitate pentru industriile energetică și petrolieră, contribuind la dezvoltarea durabilă a infrastructurii prin soluții sigure, eficiente și inovatoare.

Viziunea

Viziunea Petrostar S.A. este de a deveni recunoscut în servicii de inginerie și proiectare pentru industria energetică și pentru excelență tehnică, inovație și respectarea standardelor naționale și internaționale.

Valorile organizaționale

1. Siguranță

Punem pe primul loc siguranța angajaților, a partenerilor și a mediului, respectând toate normele și standardele din industrie.

2. Profesionalism

Acționăm cu responsabilitate, competență și etică în toate proiectele, oferind servicii de cea mai bună calitate.

3. Inovație

Încurajăm utilizarea tehnologiilor moderne și dezvoltarea continuă pentru a oferi soluții eficiente și competitive.

4. Calitate

Ne angajăm să livrăm lucrări de calitate și durabile, respectând cerințele clienților și standardele internaționale.

5. Responsabilitate față de mediu

Promovăm practici sustenabile și soluții care reduc impactul asupra mediului.

6. Lucru în echipă

Colaborarea și comunicarea eficientă, în cadrul echipelor de proiectare, sunt esențiale pentru succesul fiecărui proiect.

7. Orientare către client

Ne adaptăm nevoilor clienților și construim relații bazate pe încredere și respect reciproc.

3.2. Activitatea societății

Petrostar S.A. desfășoară activități de inginerie și proiectare în domeniul industriei petroliere, gazelor naturale și energiei. Compania oferă servicii de elaborare a studiilor de fezabilitate, proiecte tehnice și detalii de execuție, documentații tehnice pentru obținere avize, acorduri, autorizații,

caiete de sarcini, memorii tehnice, consultanță, asistență tehnică, pentru următoarele tipuri de lucrări:

- Proiecte complexe pentru stații de comprimare, instalații de uscare gaze și conducte magistrale;
- Proiectare parcuri de producție, stații de injecție apă sărată, depozite de produse petroliere, echipări de sonde;
- Conducte de transport produse petroliere, gaze, apă sărată;
- Proiecte de foraj sonde de țitei și gaze cu adâncimi cuprinse între 500m și 5500m, sonde verticale și dirijate, studii geotehnice pentru platforme sonde și construcții civile;
- Instalații aferente construcțiilor industriale sau civile: instalații de încălzire, instalații de ventilație, instalații de climatizare/aer condiționat,
- Instalații sanitare, instalații de gaze naturale, instalații de aer comprimat;
- Instalații termice specifice industriei de petrol și gaze.
- Centrale termice și puncte termice de apă caldă, apă fierbinte sau de abur;
- Centrale de cogenerare, pentru producerea combinată de energie electrică și termică;
- Rețele termice industriale / civile de abur, apă fierbinte sau apă caldă;
- Sisteme de alimentare cu apă și stații de tratarea apei pentru obiective industriale sau civile;
- Sisteme de canalizare și stații de epurare ape uzate industriale, ape uzate menajere, ape meteorice;

De asemenea, societatea participă la modernizarea și optimizarea instalațiilor existente, utilizând tehnologii moderne și respectând standardele de siguranță și protecție a mediului.

3.3. Infrastructura

Infrastructura Petrostar S.A. este formată din spații optime de lucru, echipamente IT performante (calculatoare, servere, scanner A0, plotter A0, imprimante A3 de rețea, imprimante, multifuncționale) și software specializat pentru proiectare. Compania utilizează calculatoare de înaltă performanță, servere pentru gestionarea datelor și programe de proiectare asistată de calculator (CAD), deținând licențe corespunzătoare, pentru realizarea documentațiilor, precum și sisteme de securitate și management al informațiilor.

Sunt deținute licențele pentru următoarele programe:

1. **AspenONE Engineering Desktop r5**
 - program pentru simulare dinamică de proces
2. **Autodesk Plant Design Suite Ultimate & Premium 2017 / 2017**
 - model tridimensional complex în care fiecare element (echipament, conducte sau structuri metalice) este parametrizat și asociat cu informații tehnice.
3. **AutoCAD 2021** - including specialized toolsets AD Commercial New Single
 - pachet software 2D & 3D ce include instrumente avansate specifice pentru proiectare
4. **Mechanical Inventor/ 11**
 - proiectare mecanică 3D
5. **PV Elite / 2021**
 - dimensionare a structurii de rezistență a vaselor sub presiune

6. **Caesar II / 2021**
 - program de analiză a flexibilității și tensiunilor în sisteme de conducte
7. **Tank / 2021**
 - proiectarea, analiza și verificarea rezervoarelor sudate de stocare a produselor petroliere
8. **ArcGIS/ 10.2.2**
 - analiza spațială avansată, manipulare extinsă a datelor și instrumente de cartografie de ultimă generație
9. **Autodesk Civil 3D / 2007, 2009, 2011, 2013**
 - proiectare GIS, documente topografice
10. **AutoCAD / 2002, 2005, 2006, 2008, 2009, 2013**
 - mediu de grafică și proiectare asistată de calculator
11. **ProgeCAD / 2019**
 - mediu de grafică și proiectare asistată de calculator
12. **Mapsys / 8**
 - calcule de rețea geodezică, translatare GPS, proiectii Stereo 70
13. **Toposys / 7.1**
 - program de calcule topo-geodezice
14. **Advanced Road Design / 6.1**
 - proiectare dinamică a căilor de comunicație
15. **TopoLT / V12**
 - program cu utilizare în topografie și cadastru
16. **TransLT / V4**
 - program ce utilizează tehnologia GPS pentru realizarea lucrărilor geodezice
17. **ProfLT / V12**
 - desenare profile longitudinale și transversale
18. **AXIS / VM13, X5/2020**
 - analiza statică și dinamică a structurilor bidimensionale și tridimensionale
19. **Etap Power Station / 20.0.3**
 - platforma software de gestionare a energiei pentru proiectarea, operarea și automatizarea sistemelor de alimentare
20. **Primavera Enterprise / P6**
 - soft de planificare a proiectului
21. **Microsoft Project / 2007, 2013**
 - soft de planificare a proiectului
22. **Pipenet 2021**
 - program pentru analiza rapidă a curgerii prin sisteme de conducte și țevi
23. **PipeData-PRO / 8.1**
 - informații de proiectare dimensională
24. **GFAS / 2016/11.0**
 - program pentru mecanica terenurilor folosind elemente finite
25. **Loadcap / 2016/24.4**
 - software pentru inginerie, geotehnică, geologie, geomecanică, geofizică

26. **Slope** / 2016/25.6
 - software pentru stabilitatea taluzurilor
27. **Geoutil** / 2016/12.0
 - colecție software suport pentru sectorul geologic și geotehnic
28. **Adobe Acrobat Professional** / 7,8,11
 - convertor PDF
29. **Abbyy FineReader** / 8
 - transformarea imaginii documentelor (fotografii, scanări, fișiere PDF) în formate electronice, editabile
30. **Visio Standard** / 2013, 2016
 - realizarea de diagrame de rețea, șabloane diferite
31. **IntelSoft Deviz Profesional** /2021
 - program calcul devize
32. **Total Comander** / 8.5
 - manager de fișiere pentru Windows

Echipamente TOPO (stații totale, GPS-uri, aparat detecție obiective subterane (cabluri, conducte),

Echipamente Laborator

-protecție catodică - aparat Metrel (rezistența de dispersie), aparat Chauvin ARNOUX (rezistența de dispersie), izotest Inspect ELMED)

- echipamente de foraj geotehnic (sondeze Atlas Copco Tip COBRA, COBRA COMBI (C), sondeza manuala Auger)

- comparatoare mecanice, aparate edometru, aparat forfecar monoaxial, densimetru Cassagrande, permeometru, spectrofotometru AL-800, etc

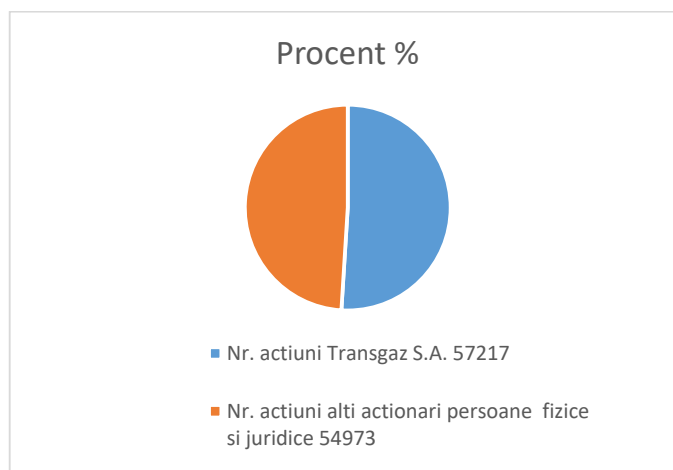
Echipamente Foraj (utilajul de foraj BERETTA T 54 (pentru foraje pentru protecție catodică, puțuri apă, consolidări terenuri), rulota WIENBERG KWE/4/W51/W51

3.4. Acționariat

Conform înregistrării în Registrul acționarilor din Petrostar, structura acționariatului la data 28.05.2025 este prezentată mai jos, aceasta menținându-se până la 31.12.2025:

Denumire acționar	Număr acțiuni	Procent %
SNTGN Transgaz S.A.	Nr. acțiuni Transgaz S.A. 57217	51
Alți acționari: -persoane fizice -persoane juridice	Nr. acțiuni alți acționari (persoane fizice și juridice)- 54973	49
	TOTAL 112190	100

Tabel 4- Structura Acționariatului la 31 decembrie 2025



Grafic -Structura acționariatului la data de 31 decembrie 2025

În ceea ce privește numărul de acționari, la data de 31 decembrie 2025 au fost înregistrați un număr de 362 acționari, din care 360 persoane fizice și 2 persoane juridice.

3.5. Organizare și conducere

Consiliul de Administrație al companiei este alcătuit din trei persoane, un președinte și doi membri, iar conducerea executivă este asigurată de Directorul General (care are în subordine comitete, compartimente, servicii, birouri și laboratorul de analize și încercări în activitatea de construcții) și Directorul Proiectare (care are în subordine trei servicii), conform structurii organizaționale de mai jos. Directorul General și Directorul Proiectare sunt angajați cu contract de mandat.

Structura organizațională a Petrostar S.A.

1. **Adunarea Generală a Acționarilor**
 - Este organul suprem de decizie al societății.
2. **Consiliul de Administrație (CA)**
 - Format din Președinte (Ghidiu Elisabeta) și doi membri (Stoica Gheorghe Doru, Cârstea Vasile).
3. **Director General** (Stoica Gheorghe Doru)
 - Conduce operațiunile zilnice și coordonează toate serviciile companiei.
 - Subordonate direct:
 - Serviciul Financiar-Contabilitate
 - Biroul Financiar
 - Biroul Contabilitate
 - Serviciul Administrativ
 - Serviciul Dezvoltare Contracte

- Serviciul Resurse-Umane
- Serviciul IT
- Serviciul Activități de execuție și transport cu mijloace auto
- Compartiment Informații Clasificate
- Serviciul Management Integrat și HSE,
- Comitetul de Sănătate și Securitate în Muncă
- Laborator de analize și încercări în activitatea de construcții (geotehnie, protecție catodică, analize chimice ape)

4. **Director Proiectare** (Rucăreanu Daniel)

- Coordonează activitățile tehnice și de proiectare.
- Subordonate direct, următoarele 3 servicii:

Serviciul Foraj – Extracție

- Șefi de proiect
- Control documentație
- Proiectanți specialitate
- Disciplina Construcții
- Disciplina Devize
- Geotehnie

Serviciul Procese Tehnologice și Energie

- Disciplina Instalații
- Disciplina Construcții
- Disciplina Energetic
- Disciplina Proces
- Disciplina Mecanic
- Șefi de Proiect
- Disciplina Piping / Conducte
- Disciplina Automatizări
- Control documentație

Serviciul Topografie, Amenajare Teren și GIS

Societatea este administrată în sistem unitar de Consiliul de Administrație format din 3 administratori: 1 administrator executiv și 2 administratori neexecutivi, desemnați de Adunarea Generală a Acționarilor. Există o **separație** între funcția neexecutivă, de control (administrator neexecutiv) și cea executivă (director) – separație obligatorie, în cazul societăților pe acțiuni ale căror situații financiare anuale fac obiectul unei obligații legale de auditare.

Componența Consiliului de Administrație al companiei la data de 31.12.2025 era următoarea:

- **GHIDIU ELISABETA** – *administrator neexecutiv; Președinte al Consiliului de Administrație, (durata mandatului până în 2029), din partea Transgaz;*
- **CÂRSTEA VASILE** – *administrator neexecutiv, din partea Transgaz;*
- **STOICA GHEORGHE DORU** – *administrator executiv - Director General;*

Consiliul de Administrație a delegat conducerea societății către Directorul General al Petrostar. Directorul General reprezintă societatea în relațiile cu terții și este responsabil de luarea tuturor măsurilor aferente conducerii, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive prevăzute de lege, de Actul Constitutiv sau delegate de Consiliul de Administrație și Adunarea Generală a Acționarilor.

Membrii conducerii executive a societății, cu excepția Directorului General și Directorului Proiectare (dețin contract de mandat), sunt salariați ai societății fiind angajați cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată. Personalul de conducere și execuție din cadrul Petrostar este angajat, promovat și concediat de către Directorul General, în baza atribuțiilor delegate de către Consiliul de Administrație.

3.6. Resurse umane

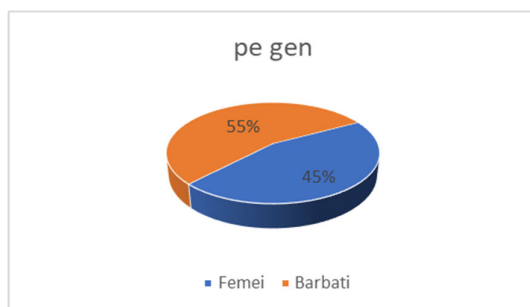
Strategia societății în domeniul resurselor umane urmărește acoperirea necesităților organizației, prin utilizarea eficientă a resurselor umane.

Dimensionarea optimă a numărului de personal din cadrul societății este corelată cu nevoile reale de personal impuse de activitățile desfășurate de societate.

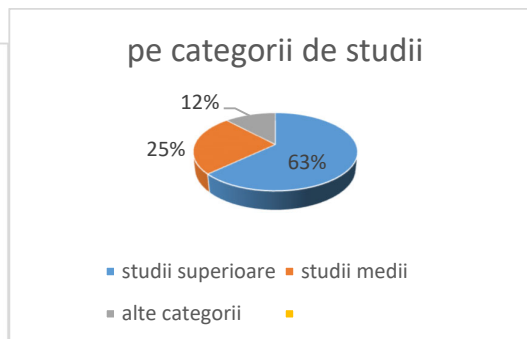
La data de 31.12.2025 PETROSTAR SA înregistra un număr de 118 salariați.

Structura angajaților PETROSTAR SA la data de 31 decembrie 2025:

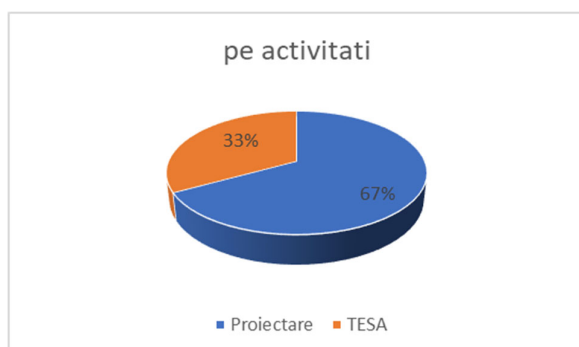
a) Structura personalului pe gen la 31 dec 2025



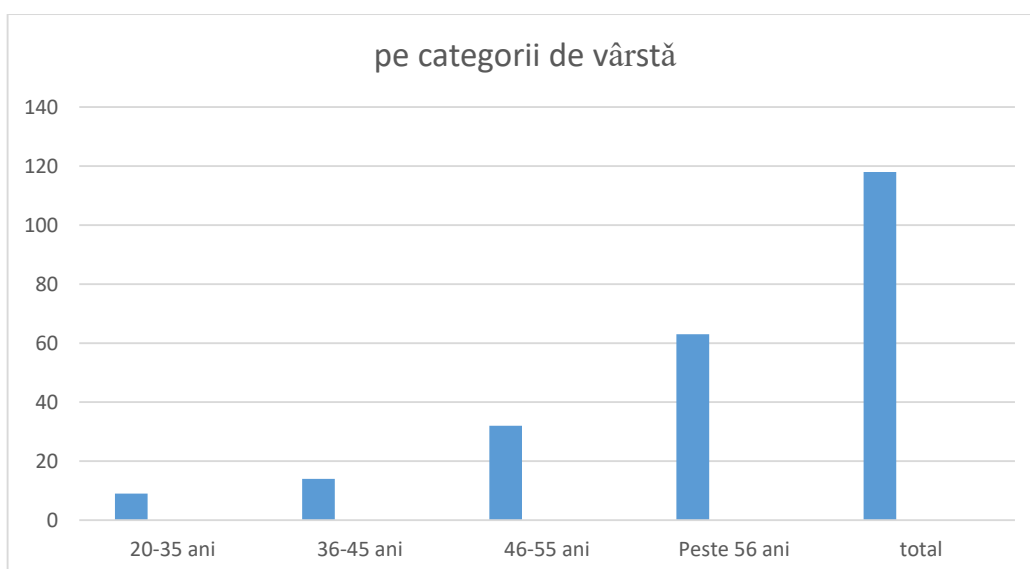
b) Structura personalului pe categorii de studii la 31 dec 2025



c) Structura personalului pe activități



d) Structura personalului pe categorii de vârstă



Îmbunătățirea procesului de formare, instruire și dezvoltare profesională a personalului

Formarea, perfecționarea și dezvoltarea profesională a salariaților din cadrul societății se realizează în baza "*Programului anual de formare și perfecționare profesională a angajaților*", elaborat la nivelul societății, luându-se în considerare prevederile art.194 și art.195 din Legea nr.53/2003 (Codul Muncii), republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform căreia, angajatorul persoană juridică care are mai mult de 20 de angajați elaborează programe anuale de formare profesională și are obligația de a asigura participarea salariaților la cursuri cel puțin o dată la doi ani.

În anul 2025, prin Serviciul Resurse umane, au fost inițiate și efectuate un număr de **6 cursuri de formare și perfecționare profesională** pentru un număr de **36 participanți**.

În anul 2025 valoarea cheltuielilor tuturor formelor de instruire, autorizare, reatestare a fost de 8.900 lei. Au fost reînnoite atestările și autorizațiile care aveau termen de valabilitate anul 2025 (ISCIR, INSEMEX, MEC). Au fost atestați în calitate de « specialist pentru activități de proiectare în construcții » de către Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale Chișinău, Republica Moldova, 2 salariați.

Începând cu anul 2024 a intrat în vigoare Contractul Colectiv de Muncă înregistrat la ITM Prahova cu nr.253/12.08.2024 valabil pentru perioada 2024-2026, cu posibilitate de prelungire de cel mult 12 luni.

Contractul Colectiv de Muncă reglementează raporturile individuale și colective de muncă, precum și drepturile și obligațiile părților cu privire la:

- încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractelor individuale de muncă;
- timpul de muncă și timpul de odihnă
- salarizarea și alte drepturi salariale;
- condițiile de muncă, securitate și sănătate în muncă;
- formarea profesională;
- modul de decontare a cheltuielilor de delegare sau detașare;
- măsuri de protecție specială a salariaților și acordarea de facilități acestora;
- drepturile și obligațiile de serviciu, disciplina muncii;
- alte drepturi ;

În Petrostar nu există sindicate. Există 3 reprezentanți ai salariaților aleși în conformitate cu Legea 367/2022 (conform Procesului verbal din data de 14.06.2024 încheiat cu ocazia ultimelor alegeri).

4. ANALIZA ACTIVITĂȚII

4.1. Activitatea de proiectare

În perioada 01 ianuarie 2025 – 31 decembrie 2025, PETROSTAR SA și-a menținut clienții tradiționali: TUV AUSTRIA-ROMANIA SRL, DEPOMUREȘ SA, SNGN ROMGAZ SA - Filiala de Înmagazinare Gaze Naturale DEPOGAZ Ploiești, SNGN ROMGAZ SA MEDIAȘ, SC OMV PETROM SA, SNTGN TRANSGAZ SA MEDIAȘ și a încheiat contracte cu clienți noi precum: AB ENERGY ROMANIA SRL, ROCONSULT TECH SRL și AZOMURES SA.

În perioada menționată s-au întocmit 86 oferte pentru toți potențialii clienți care au solicitat acest lucru, din care doar 47 oferte au fost declarate câștigătoare, reprezentând aproximativ 54,66% din total oferte.

PETROSTAR SA a încheiat în perioada 01 ianuarie 2025 – 31 decembrie 2025 următoarele contracte mai importante:

Contractul încheiat cu AZOMURES SA pentru "Creșterea presiunii gazului de alimentare pentru instalațiile de amoniac" în valoare de 990.400 lei, având termen de finalizare iulie 2026.

Contractul încheiat cu ROCONSULT TECH SRL pentru "Modernizare cameră de comandă și instalații automatizare SC Butimanu" în valoare de 700.000 lei, având termen de finalizare decembrie 2027.

În baza contractelor cadru cu TUV, au fost semnate adiționale pentru următoarele proiecte ce merită menționate: Gas Pipeline Park1 Predești – SC1 Brădești în valoare de 370.300 lei, Reabilitarea conductei de țiței dintre P9 Bradu și CPFO Oarja în valoare de 158.467 lei, Înlocuirea conductei HP Bărbătești – Vladimir în valoare de 153.065 lei.

Valoarea totală a contractelor semnate în anul 2025 este în jur de 4,25 milioane lei.

Din totalul cifrei de afaceri realizate de 6.453.596 lei, ponderea principalilor clienți în perioada 01 ian 2025 – 30 dec 2025 este următoarea:

TUV AUSTRIA ROMANIA S.R.L.	27,74%	1.790.078
DEPOMUREȘ S.A.	23,78%	1.534.698
SNGN ROMGAZ SA-FILIALA DEPOGAZ	23,57%	1.521.224
AB ENERGY ROMANIA SRL	6,69%	431.610
ROCONSULT TECH SRL	5,66%	365.000
Clienți cu ponderea mai mică decât 1%	4,27%	275.452
SNGN ROMGAZ SA SUCURSALA MEDIAȘ	4,15%	267.800
AZOMURES SA	2,61%	168.300
LIVSIM POLICOM S.R.L.	1,54%	99.434

Nu s-au semnalat nerespectări ale condițiilor contractuale.

4.2. Auditul intern

Activitatea de audit intern s-a efectuat conform programului de audit pe 2025.rev0, aprobat de Directorul General și publicat pe rețeaua internă. Activitatea s-a concretizat în efectuarea a 11 audituri interne, finalizate cu raport de audit, publicate pe rețeaua internă cadserv.

Nr. crt.	Denumirea misiunii de audit intern	Etapa de derulare
1.	Evaluarea procesului de management organizațional	Finalizată cu raport de audit, aprobat de dl. Director General, la data de 18.02.2025
2	Evaluarea procesului suport referitor la infrastructură (Serv. Administrativ)	Finalizată cu raport de audit, aprobat de dl. Director General, la data de 10.03.2025
3	Evaluarea procesului de Dezvoltare-Contracte (Serv Dezvoltare-Contracte)	Finalizată cu raport de audit, aprobat de dl. Director General, la data de 14.04.2025
4	Evaluarea procesului suport referitor la infrastructură (Laborator de analize și încercări în activitatea de construcții (Protecție catodică, Geotehnie și Analize chimice de ape)	Finalizată cu raport de audit, aprobat de dl. Director General, la data de 29.05.2025
5	Evaluarea procesului suport Managementul resurselor umane (Serv Resurse Umane)	Finalizată cu raport de audit, aprobat de dl. Director General, la data de 14.05.2025
6, 7, 8, 9	Evaluarea proceselor: 1) Managementul proiectului 2) Validarea internă a proiectării 3) Elaborarea documentației de proiectare 4) Gestionarea documentelor pe suport electronic și mentenanță IT, In cadrul serviciilor: Serv Topo Amenajare teren și GIS, Serv. Procese Tehnologice și Energie, Serv Foraj-Extracție, Serv IT	Finalizate cu 4 rapoarte de audit, aprobate de dl. Director General, la următoarele date: 19.06.2025 22.07.2025 07.08.2025 09.09.2025
10	Evaluarea procesului referitor la validarea internă a proiectării	Finalizată cu raport de audit, aprobat de dl. Director General, la data de 14.10.2025
11	Evaluarea procesului de analiză și îmbunătățire (Serv. Management Integrat și HSE)	Finalizată cu raport de audit, aprobat de dl. Director General, la data de 22.10.2025

Tabel 5 Situația auditurilor interne pe anul 2025

Au fost enunțate 4 recomandări, conform rapoartelor de audit, stocate pe rețea, la adresa cadserv\Petrostar\Documente sistem calitate\Audit\Audituri 2025, dintre care enumerăm:

- Se recomandă inițierea procesului de migrare și utilizare a platformei Reges Online, în scopul alinierii la cerințele actuale ale Inspecției Muncii privind digitalizarea și eficientizarea transmiterii

datelor referitoare la evidența salariaților. Se aplica Hotărârea nr.295 din 27.03.2025 privind Registrul general de evidență a salariaților REGES Online;

-Se recomandă analizarea oportunității de a accesa proiecte cu finanțare națională și europeană în vederea îmbunătățirii infrastructurii IT (dotare hardware și software)

O preocupare permanentă a structurii de audit intern o reprezintă activitatea de monitorizare a implementării recomandărilor formulate prin rapoartele de audit și creșterea eficienței implementării acestora, precum și respectarea termenelor de implementare asumate.

4.3. Modul de realizare a prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli prevăzut pentru anul 2025

În Adunarea Generală a Acționarilor din data de 05.05.2025, s-a aprobat un buget de venituri și cheltuieli cuprinzând următorii indicatori de performanță :

BVC 2025 PETROSTAR SA - VENITURI

INDICATOR BUGETAR	TOTAL proгноzat (lei)	TOTAL realizat (lei)	Grad de realizare BVC 2025 (%)
VENITURI	2025		
Cifra de afaceri	10.200.000	6.458.597	63,32%
TUV Austria Romania	2.900.000	1.790.080	61,73%
ROMGAZ SA Mediaș (inclusiv sucursale)	1.000.000	326.675	32,67%
AB ENERGY	300.000	431.611	143,87%
DEPOMUREȘ Tg. Mures	1.800.000	1.534.678	85,26%
DEPOGAZ Ploiești	2.000.000	1.521.224	76,06%
TRANSGAZ Mediaș	1.700.000	13.200	0,78%
CONPET SA Ploiești	300.000	40.915	13,64%
ALȚI BENEFICIARI	200.000	800.214	400,11%
Variația costului producției neterminate față de începutul anului	-250.000	-827.513	331,01%
Variația costului produselor realizate în regie proprie față de începutul anului	0	0	#DIV/0!
Venituri din anulare provizion constituit pentru cheltuieli - pr.114/6759 - Doicești	0	899.957	#DIV/0!
Alte venituri din exploatare (anulare provizioane constituite anterior, recuperari de taxe,vanzari de active)	130.000	187.751	144,42%
Venituri financiare	20.000	46.521	232,61%
TOTAL VENITURI (I)	10.100.000	6.765.313	66,98%

BVC 2025 PETROSTAR SA - CHELTUIELI

INDICATOR BUGETAR	TOTAL prognozat (lei)	TOTAL realizat (lei)	Grad de realizare BVC 2025 (%)
CHELTUIELI	2025		
Cheltuieli cu salariile directe	4.000.000	4.125.022	103,13%
Cheltuieli indirecte cu salariile	1.470.000	2.623.112	178,44%
Cheltuieli cu salariile pers TESA+șoferi	1.000.000	1.835.158	183,52%
Cheltuieli cu salariile (conf.hot.judecatoresti definitive)	0	183.020	#DIV/0!
TOTAL CHELTUIELI CU SALARIILE PERSONALULUI	6.470.000	8.766.312	135,49%
Cheltuieli cu remunerațiile directorilor	550.000	555.960	101,08%
Cheltuieli cu indemnizațiile de bază ale membrilor CA	180.000	0	0,00%
Cheltuieli cu indemnizațiile suplimentare ale membrilor CA	0	0	#DIV/0!
TOTAL CHELTUIELI CU INDEMNIZAȚII MEMBRI CA ȘI REMUNERAȚII DIRECTORI	730.000	555.960	76,16%
Contribuții sociale unitate (CAM, CAS, CASS)	162.000	224.678	138,69%
Tichete de masa	280.000	317.568	113,42%
Ajutoare și cadouri acordate salariaților	50.000	0	0,00%
TOTAL CHELTUIELI CU PERSONALUL	7.692.000	9.864.518	128,24%
Cheltuieli cu materialele	180.000	161.169	89,54%
Cheltuieli cu carburanții	51.500	49.852	96,80%
Cheltuieli cu mărfurile	0	0	#DIV/0!
Reduceri comerciale primite	-1.500	-1.546	103,07%
Cheltuieli cu obiectele de inventar	25.000	19.548	78,19%
Cheltuieli cu piesele de schimb	30.000	19.739	65,80%
Cheltuieli cu materialele directe	25.000	0	0,00%
Cheltuieli cu alte materiale consumabile	50.000	73.576	147,15%
Cheltuieli cu subcontractorii	280.000	185.886	66,39%
Alte cheltuieli cu serviciile terților	937.000	1.955.344	208,68%
Cheltuieli cu utilitățile (apa,gaze,canal,energie electrică)	210.000	231.659	110,31%
Cheltuieli cu lucrările de întreținere și reparații	40.000	45.908	114,77%
Cheltuieli cu primele de asigurare	12.000	15.555	129,63%
Cheltuieli cu instruirea personalului	20.000	6.230	31,15%
Cheltuieli cu onorariile pentru servicii juridice	145.000	155.000	106,90%
Cheltuieli de protocol	5.000	8.171	163,42%
Cheltuieli de reclamă și publicitate	15.000	0	0,00%
Cheltuieli cu transporturile de utilaje	2.000	0	0,00%
Cheltuieli cu deplasările (cazare+diurnă)	65.000	83.019	127,72%
Cheltuieli cu telecomunicațiile (telefonie și internet)	15.000	10.915	72,77%
Cheltuieli poștale	3.000	4.000	133,33%
Cheltuieli cu Comisioanele bancare	35.000	27.003	77,15%
Cheltuieli cu serviciile de supraveghere video	108.600	108.600	100,00%
Cheltuieli cu auditul financiar	30.000	28.800	96,00%
Cheltuieli pentru obtinerea avizelor si acordurilor	5.000	34.802	696,04%
Cheltuieli mentenanță software	4.000	36.661	916,53%
Cheltuieli de certificare si autorizare a activitatilor Petrostar	12.000	13.551	112,93%

Cheltuieli cu autorizarea PSI	5.000	0	0,00%
Cheltuieli cu monitorizarea autovehiculelor	4.500	4.826	107,24%
Cheltuieli cu serviciile de salubritate	8.000	5.951	74,39%
Cheltuieli cu serviciile de contabilitate	145.000	144.000	99,31%
Cheltuieli cu lucrări de remediere pr.114/6759 - Doicești	0	899.957	#DIV/0!
Cheltuieli cu alte servicii prestate de terți n.c.a	47.900	90.736	189,43%
Cheltuieli cu alte impozite și taxe	195.000	193.056	99,00%
Taxe locale	140.000	110.693	79,07%
Contribuție la fondul pentru handicapați	50.000	73.631	147,26%
Alte taxe (ex.taxa pt.apa subterana, rovine, taxe pod, TVA nedeductibilă)	5.000	8.732	174,64%
Cheltuieli cu sponsorizările, donațiile și actele de mecenat	20.000	0	0,00%
Cheltuieli cu amortizarea și provizioanele pentru deprecierea imobilizărilor	460.000	490.444	106,62%
Cheltuieli cu ajustările pentru deprecierea activelor circulante	30.000	0	0,00%
Provizioane pentru alte cheltuieli	100.000	191.088	191,09%
Alte cheltuieli de exploatare (pierderi din prod.neteterminată, penalități contractuale, amenzi)	5.000	4.033	80,66%
TOTAL CHELTUIELI DE EXPLOATARE (II)	9.899.000	13.045.538	131,79%
Cheltuieli financiare provenite din diferențe de curs nefavorabile (III)	9.000	3.588	39,87%
TOTAL CHELTUIELI (IV = II+ III)	9.908.000	13.049.126	131,70%

BVC 2025 PETROSTAR SA - REZULTATUL EXERCITIULUI

INDICATOR BUGETAR	TOTAL prognost (lei)	TOTAL realizat (lei)	Grad de realizare BVC 2025 (%)
	2025		
REZULTAT BRUT (V = I-IV)	192.000	-6.283.813	-3272,82%
IMPOZIT/PROFIT (VI)	0	0	#DIV/0!
REZULTAT NET (VII = V - VI)	192.000	-6.283.813	-3272,82%

Tabel 6 Modul de realizare a prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli prevăzut pentru anul 2025

Modul de îndeplinire al indicatorilor prognozați pentru anul 2025 a fost următorul :

Cifra de afaceri realizată în anul 2025 a fost de **6.458.597 lei**, reprezentând **63,32 %** față de cifra de afaceri prevăzută.

Veniturile totale aferente anului 2025 au fost de **6.765.313 lei**, reprezentând **66,98 %** față de veniturile prevăzute.

Cheltuielile totale înregistrate în anul 2025 au fost de **13.049.126 lei**, reprezentând **131,70%** față de valoarea prevăzută.

Rezultatul obținut în anul 2025 a fost negativ (pierdere) de **-6.283.813 lei**, față de un profit prognozat de **192.000 lei**.

Din punct de vedere al factorilor care au influențat rezultatele societății, se pot evidenția următoarele:

- Veniturile din activitatea de proiectare nu s-au ridicat la nivelul prognozat, pe fondul unui ritm scăzut de derulare al investițiilor clienților mari. Astfel, numeroase investiții estimate a fi începute în anii 2024-2025 au fost amânate – exemplu Proiect Modernizare Depozit de înmagazinare Ghercești sau chiar sistate : exemplu Modernizare SRM Azomureș sau Stația de Comprimare Țigmandru.
- Cheltuielile principale ale societății fiind cheltuielile cu salariile personalului, în condițiile în care bugetul aprobat a avut în vedere lucrul la 4 zile pentru o mare parte din angajați, apariția anumitor contracte care au necesitat trecerea la program normal a unei părți din personalul productiv a condus la creșterea cheltuielilor salariale peste nivelul bugetat. Cheltuielile indirecte cu salariile au avut creșterea predominantă datorită lipsei contractelor ferme. O altă componentă a creșterii cheltuielilor este inflația care a dus la creșterea cheltuielilor cu serviciile terților.

Achiziții și înstrăinări de active în anul 2025

În anul 2025 au fost efectuate investiții în valoare de **167.772 lei**, din care :

OBIECT	VALOARE (lei fara TVA)
dotari IT	139.470
Laptop Lenovo	6.338
Hsysys - software pentru activitatea de proiectare	77.228
Autocad - software pentru activitatea de proiectare	19.525
Axis WM X8 - software pentru activitatea de proiectare	24.852
Licențe Office, Visio	524
Licențe antivirus	11.003
alte dotari :	28.302
Bariera parcare intrarea din față	7.221
Hidrant suprateran	4.645
Aparate aer condiționat	11.710
Telefon mobil	4.726
TOTAL	167.772

Tabel 7 Situația investițiilor în anul 2025

Leșirile de active imobilizate în cursul anului 2025 au fost de **139.125 lei**, din care valoare amortizată **139.125 lei** (100 %).

Situația ieșirilor este prezentată în tabelul de mai jos :

Denumire	Data intrare	Valoare intrare	Valoare amortizare	Valoare rămasă	Modalitate ieșire
licența Anydesk standard	dec.23	1.530,00	1.530,00	0,00	expirată
licența antivirus ESET	apr.22	22.089,39	22.089,39	0,00	expirată
Soft proiectare Axis WM	oct.07	12.220,60	12.220,60	0,00	înlocuit cu o versiune nouă
Soft proiectare Axis WM	feb.11	19.015,29	19.015,29	0,00	înlocuit cu o versiune nouă
Soft proiectare Axis WM	oct.16	11.434,00	11.434,00	0,00	înlocuit cu o versiune nouă
Soft proiectare Axis WM	oct.16	10.622,57	10.622,57	0,00	înlocuit cu o versiune nouă
Rețea cablare structurată etajul 4	sep.98	3.969,31	3.969,31	0,00	casare
Calculator Pentium III	oct.01	2.892,24	2.892,24	0,00	casare
Calculator Pentium IV	aug.02	4.648,91	4.648,91	0,00	casare
Rețea cablare structurată etajul 3	oct.02	23.096,37	23.096,37	0,00	casare
Calculator Athlon	dec.05	3.268,29	3.268,29	0,00	casare
Laptop Expert Book	ian.09	3.036,83	3.036,83	0,00	casare
Calculator Expert server	ian.13	16.230,94	16.230,94	0,00	casare
Bariera electromagnetica parcare		5.070,44	5.070,44	0,00	casare
Total		139.125,18	139.125,18	0,00	

Tabel 8 Situația ieșirilor de active imobilizate în cursul anului 2025

Materialele rezultate în urma operațiunilor de casare au fost predate către firmele de colectare deșeuri, autorizate.

5. SITUAȚIA FINANCIARĂ LA 31.12.2025

Situațiile financiare au fost întocmite conform prevederilor Ordinului 1802/29.12.2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate și Ordinului Ministrului Finanțelor nr.2036/23.12.2025 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la Administrația Națională pentru Administrare Fiscală. Având în vedere :

- structura capitalului social, din care 51% este deținut de SNTGN Transgaz SA, societate comercială cu capital majoritar de stat
- prevederile art.34 alin.2 din legea 82/1991 prin care sunt definite persoanele juridice de interes public
- prevederile punctului 2.3 ale capitolului II **Cerințe privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale** din Ordinul Ministrului Finanțelor nr.2036/23.12.2025

Situațiile financiare întocmite de Petrostar la 31.12.2025 cuprind :

1. bilanț (cod 10), în structura prevăzută la pct. 598 din reglementările contabile aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.802/2014, cu modificările și completările ulterioare;
2. cont de profit și pierdere (cod 20), în structura prevăzută la pct. 600 din reglementările contabile aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.802/2014, cu modificările și completările ulterioare;
3. situația modificărilor capitalului propriu;
4. situația fluxurilor de trezorerie;
5. notele explicative la situațiile financiare anuale.

I. Bilanț contabil la 31.12.2025

Nr. crt.	Denumire indicator	Valori 31.12.2024 (lei)	Valori 31.12.2025 (lei)	VARIAȚIE 2025/2024
	I. ACTIVE IMOBILIZATE - Total (1+2+3)	6.849.647	6.526.976	-322.671
1	Imobilizări necorporale	80.944	135.585	54.641
2	Imobilizări corporale (mijloace fixe)	6.271.916	5.894.604	-377.312
3	Imobilizări financiare	496.787	496.787	0
3.1	Acțiuni deținute la S.C. Geopetrol	89.550	89.550	0
3.2	Împrumut acordat la S.C. Geopetrol	398.041	398.041	0
3.3	Alte creanțe imobilizate (garanții)	9.196	9.196	0
	ACTIVE CIRCULANTE - Total (4+5+6)	8.759.165	6.700.535	-2.058.630
4	Stocuri	5.400.234	4.572.474	-827.760
4.1	Materiale în depozit	288.115	288.115	0
4.2	Producție în curs de execuție	5.109.510	4.281.997	-827.513
4.3	Avansuri pentru stocuri	2.609	2.362	-247
5	Creanțe	1.308.540	1.364.116	55.576
5.1	Creanțe comerciale	1.149.986	1.133.806	-16.180
5.2	Sume de încasat de la entități afiliate (S.C. Geopetrol SA)	75.950	68.794	-7.156
5.3	Alte creanțe	82.604	161.516	78.912
6	Casa și conturi la bănci	2.050.391	763.945	-1.286.446
7	Cheltuieli în avans	17.064	18.045	981
7.1	sume de reluat într-o perioadă de până la 1 an	13.944	14.447	503
7.2	sume de reluat într-o perioadă de peste 1 an	3.120	3.598	478
8	Datorii curente	1.156.526	1.393.802	237.276
8.1	Avansuri încasate în contul comenzilor	171.074	88.784	-82.290
8.2	Datorii furnizori	116.638	495.530	378.892
8.3	Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale și față de personal	868.814	809.488	-59.326
	Active circulante nete/Datorii curente nete	7.616.583	5.321.180	-2.295.403
	Total active - Datorii curente (Activul net)	14.469.350	11.851.754	-2.617.596
9.	Datorii pe termen lung	0	0	0
10.	Provizioane pentru riscuri și cheltuieli	1.045.013	191.088	-853.925
11.	Venituri în avans	0	0	0

12.	Capitaluri - Total	13.424.337	11.660.666	-1.763.671
12.1	Capital social subscris vărsat	4.342.867	8.863.010	4.520.143
12.2	Capital social subscris nevărsat	0	0	0
12.3	Rezerve din reevaluare	4.920.215	4.676.643	-243.572
12.4	Rezerve legale	684.388	684.388	0
12.5	Alte rezerve	6.895.830	2.064.268	-4.831.562
12.6	Profit nerepartizat/Pierdere neacoperită	158.738	-2.668.983	-2.827.721
12.7	Surplus din reevaluare	4.081.581	4.325.153	243.572
12.8	Rezultatul exercițiului	-7.659.282	-6.283.813	1.375.469
12.9	Repartizare profit	0	0	0

Tabel 9 Bilanț contabil la 31.12.2025

II. Contul de profit și pierdere la 31.12.2025

Denumire indicator	Valori 31.12.2024 (lei)	Valori 31.12.2025 (lei)	VARIATIE 2025/2024
Cifra de afaceri	5.187.472	6.458.596	1.271.124
Venituri aferente costului producției în curs de execuție	2.307.652	-827.513	-3.135.165
Venituri din producția de imobilizări necorporale	7.318	0	-7.318
Venituri din subvenții de exploatare	56.652	0	-56.652
Alte venituri din exploatare	34.615	42.278	7.663
VENITURI DIN EXPLOATARE - TOTAL	7.593.709	5.673.361	-1.920.348
Cheltuieli cu materialele consumabile	331.640	142.711	-188.929
Alte cheltuieli materiale (obiecte de inventar)	85.612	20.006	-65.606
Cheltuieli privind utilitățile	206.985	231.659	24.674
Cheltuieli privind mărfurile	22.335	0	-22.335
Reduceri comerciale primite	-2.015	-1.546	469
Cheltuieli cu salarii și indemnizații	11.255.936	9.639.840	-1.616.096
Cheltuieli cu asigurările și protecția socială	296.400	224.678	-71.722
Ajustari de valoare privind imobilizările corporale si necorporale	670.097	490.444	-179.653
Ajustari de valoare privind activele circulante	162.068	-416	-162.484
Cheltuieli privind prestațiile terților	1.353.894	1.897.690	543.796
Cheltuieli cu redevențele, locațiile de gestiune și chiriile	12.799	11.877	-922
Cheltuieli cu alte impozite și taxe	234.814	193.056	-41.758
Alte cheltuieli de exploatare	320.950	4.033	-316.917

Ajustări privind provizioanele	541.721	-853.925	-1.395.646
CHELTUIELI DE EXPLOATARE - TOTAL	15.493.236	12.000.107	-3.493.129
PROFITUL SAU PIERDEREA DIN EXPLOATARE	-7.899.527	-6.326.746	1.572.781
Venituri din dobânzi	240.602	45.584	-195.018
Venituri din diferențe de curs favorabile	3.106	938	-2.168
VENITURI FINANCIARE - TOTAL	243.708	46.522	-197.186
Cheltuieli privind dobânzile	0	0	0
Cheltuieli cu diferențe de curs valutar nefavorabile	3.463	3.589	126
CHELTUIELI FINANCIARE - TOTAL	3.463	3.589	126
PROFITUL SAU PIERDEREA FINANCIARĂ	240.245	42.933	-197.312
VENITURI TOTALE	7.837.417	5.719.883	-2.117.534
CHELTUIELI TOTALE	15.496.699	12.003.696	-3.493.003
PROFITUL SAU PIERDEREA BRUTĂ	-7.659.282	-6.283.813	1.375.469
IMPOZIT PE PROFIT	0	0	0
PROFITUL SAU PIERDEREA EXERCIȚIULUI FINANCIAR	-7.659.282	-6.283.813	1.375.469

Tabel 10 Contul de profit si pierdere la 31.12.2025

PROPUNEREA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE PRIVIND MODUL DE ACOPERIRE A PIERDERII REALIZATE IN ANUL 2025

Având în vedere pierderea înregistrată de **6.283.812,80 lei**, Consiliul de administratie propune ca suma să fie reportată în conformitate cu punctul 597 din Normele OMFP nr. 1802/2014, urmând a fi acoperită din profitul obținut în exercițiile financiare viitoare.

6. MANAGEMENTUL RISCURILOR FINANCIARE

Principalele riscuri financiare identificate sunt:

1. Riscul de credit comercial

Riscul de credit comercial este riscul ca societatea să suporte o pierdere financiară ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către clienți.

Măsuri de control:

-stabilirea unor criterii relevante de evaluare pre-contractuală a clienților pentru cunoașterea situației acestora;

-desfășurarea de relații comerciale cu precădere cu clienți cunoscuți, care justifică menținerea condiției cu plata la termen a facturilor

2. Riscul de raportare financiară

Riscul de raportare financiară privește riscul de sancționare a societății ca urmare a depășirii termenelor legale de depunere a situațiilor financiare sau a declarațiilor fiscale la Ministerul Finanțelor (A.N.A.F.).

Măsuri de control : actualizarea permanentă la modificările reglementărilor financiar-contabile și fiscale

3. Riscul de lichiditate

Lichiditatea măsoară capacitatea firmei de a plăti datoriile pe termen scurt utilizând activele pe termen scurt din bilanț.

Se calculează ca raport între activele circulante și datoriile pe termen scurt. Cu cât valoarea sa este mai mare, cu atât firma are o capacitate ridicată de a-și plăti datoriile curente, fără să apeleze la împrumuturi.

Riscul de lichiditate este gestionat prin aplicarea unei politici financiare prudente.

Managementul riscului de lichiditate se desfășoară prin mai multe măsuri operative și anume:

- gestionarea lichidității printr-un sistem de scadențare în care sunt cuprinse încasarile și plățile estimate pe baza prognozelor;
- analiza permanentă a producției în curs de execuție în vederea optimizării perioadei dintre consumarea de resurse și generarea veniturilor prin facturare
- menținerea permanentă a unui capital de lucru pentru a acoperi intervalul de timp dintre data executării și facturării serviciilor și data încasării contravalorii acestora.

7. GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ

Guvernanța corporativă include totalitatea sistemelor și proceselor implementate pentru a conduce și a controla o companie cu scopul de a-i crește performanța și valoarea.

Practic, se referă la eficiența sistemelor de management, insistând pe rolul Consiliului de Administrație, pe responsabilitatea și remunerarea membrilor Consiliului, credibilitatea situațiilor financiare/ nefinanciare și eficiența sistemelor de management al riscului.

Guvernanța corporativă oferă cadrul/contextul prin intermediul căruia se stabilesc obiectivele societății, precum și modalitățile de atingere a acestor obiective.

Guvernanța corporativă durabilă este o garanție a faptului că societatea oferă valoare pentru părțile interesate, pe termen lung. O prioritate pentru consiliile de administrație este identificarea părților interesate relevante ale companiei, inclusiv clienți, acționari, angajați, autorități de reglementare și furnizorii, precum și comunitățile locale.

Responsabilitatea la toate nivelurile este un alt principiu al bunei guvernări, atât membrii conducerii administrative și executive, cât și cei cărora le-a fost delegată conducerea, trebuie să aplice și să supravegheze respectarea legislației în vigoare. Conducerea societății este responsabilă pentru acțiunile și omisiunile organizației, prin urmare organismele de conducere trebuie să se asigure că definesc rolurile și responsabilitățile și că dispun de un sistem de raportare și de responsabilitate funcțional.

Acționarii au dreptul de a fi informați și de a participa la luarea deciziilor privind schimbările fundamentale din cadrul companiei, de a se consulta cu alți acționari pe probleme privind drepturile lor.

Membrii Consiliului de Administrație iau decizii și acționează în baza unor informații complete și în interesul companiei și a acționarilor. Totodată Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în baza unor înalte standarde etice și de integritate, luând în considerare interesele acționarilor, a părților interesate, precum și aspecte legate de sustenabilitate și dezvoltare durabilă.

Informații privind componența, responsabilitățile Consiliului de Administrație

Petrostar are un sistem de administrare unitar și este administrată de un Consiliu de Administrație. Acesta are competența generală pentru efectuarea tuturor actelor necesare în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului de activitate al societății, cu excepția aspectelor care sunt de competența Adunării Generale a Acționarilor conform prevederilor Actului Constitutiv, actualizat la data de 16.10.2025, sau ale legislației incidente.

Conducerea Petrostar este asigurată de un Consiliu de Administrație format majoritar din administratori neexecutivi, în sensul art.138² din Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Consiliul de Administrație este compus din 3 membri care garantează eficiența capacității de supraveghere, analiză și evaluare a activității societății, precum și tratamentul echitabil al acționarilor. Membrii Consiliului de Administrație sunt aleși de Adunarea Generală a Acționarilor pentru un mandat de 4 ani.

În funcție de gradul de îndeplinire a atribuțiilor, mandatele administratorilor pot fi reînnoite sau revocate, decizia fiind adoptată de Adunarea Generală Ordinară.

Membrii Consiliului de Administrație pot avea calitatea de acționar. Consiliul de Administrație al Petrostar este condus de un președinte numit de Consiliul de Administrație, din rândul membrilor săi ce asigură funcționarea optimă a organelor societății. Membrii Consiliului de Administrație vor lua parte la toate Adunările Generale ale Acționarilor și își vor exercita mandatul în cunoștință de cauză, cu bună credință pentru interesul societății, cu prudență și fără a divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale societății, atât pe perioada mandatului cât și după încetarea acestuia.

Actul Constitutiv al Petrostar actualizat la 16.10.2025 și aprobat de Consiliul de Administrație la data de 16.10.2025, reglementează atribuțiile, răspunderile și competențele Consiliului de Administrație, precum și obligațiile administratorilor companiei.

Structura Consiliului de Administrație al Petrostar asigură un echilibru între membrii executivi și neexecutivi, astfel ca nicio persoană sau grup restrâns de persoane să nu poată domina procesul decizional al Consiliului de Administrație, acesta va rămâne o responsabilitate colectivă a Consiliului de Administrație, care va fi ținut responsabil solidar pentru toate deciziile luate în exercitarea competențelor sale.

Membrii Consiliului de Administrație al Petrostar S.A.

Numele și Prenumele	Calitatea în Consiliul de Administrație/Temeiul legal în baza căruia a fost numit	Durata mandatului
Ghidu Elisabeta	Președintele Consiliului de Administrație/Administrator neexecutiv	HAGOA/17.05.2025 4
Stoica Gheorghe Doru	Administrator executiv	HAGOA/17.05.2025 4
	Director General	HCA/4.11.2022 4
Cârstea Vasile	Administrator neexecutiv	HAGOA/17.05.2025 4

Tabel 11 Membrii Consiliului de Administrație al Petrostar S.A.

Atribuțiile Consiliului de Administrație

Conducerea Petrostar este asigurată de un Consiliu de Administrație care se întrunește la sediul societății sau în alt loc pe care el îl stabilește, ori de câte ori este necesar dar cel puțin o dată la 3 luni.

Consiliul de Administrație este prezidat de președinte. În cazul în care președintele se află în imposibilitate temporară de a-și exercita atribuțiile, pe durata stării respective de imposibilitate, Consiliul de Administrație poate însărcina pe un alt administrator cu îndeplinirea funcției de președinte.

Consiliul de Administrație are în principal următoarele atribuții:

- alege președintele Consiliului de Administrație;
- numește secretarul Consiliului de Administrație;
- numește și revocă directorii și aprobă șefii de servicii și birouri la propunerea directorilor ;
- stabilește competențele directorilor și remunerația acestora

- e. angajează și concediază personalul și stabilește drepturile și obligațiile acestuia, la propunerile directorilor și/sau șefilor de servicii și birouri
- f. aprobă îndatoririle și responsabilitățile personalului societății pe compartimente;
- g. analizează și aprobă salarizarea personalului angajat
- h. stabilește indemnizația secretarului Consiliului de Administrație;
- i. aprobă operațiunile de cumpărare de bunuri pe un preț care să nu depășească 20% din capitalul social;
- j. aprobă încheierea de contracte de închiriere (luarea sau darea cu chirie);
- k. stabilește direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății precum și structura organizatorică a acesteia
- l. supune anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen legal de la încheierea exercițiului economic financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi pe anul precedent, precum și proiectul de program de activitate și proiectul de buget al societății pe anul în curs;
- m. stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum aprobarea planificării financiare
- n. introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății
- o. supravegherea activității directorilor
- p. stabilește remunerațiile suplimentare ale membrilor Consiliului de Administrație
- r. rezolvă orice alte probleme stabilite de Adunarea Generală a Acționarilor

Competențele prevăzute la punctele: c,d,k,l,m,n,o,p nu pot fi delegate directorilor. De asemenea, nu pot fi delegate directorilor atribuțiile primite, de Consiliul de Administrație de la Adunarea Generală. Prin hotărârea Consiliului de Administrație se poate delega o parte din atribuții, președintelui Consiliului de Administrație, personal.

Ședințele Consiliului de Administrație pot avea loc prin telefon sau prin video-conferință sau prin alte mijloace de comunicare, prin intermediul cărora toate persoanele care participă la ședință se pot auzi una pe alta, iar participarea la o astfel de ședință se consideră participare în persoană în scopul îndeplinirii cerințelor cu privire la cvorum și condiții de vot.

Răspunderea administratorilor

Răspunderea administratorilor este reglementată de dispozițiile legale referitoare la mandat, precum și de cele speciale prevăzute de Legea societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Incompatibilități

Sunt incompatibile cu calitatea de membru în Consiliul de Administrație persoanele prevăzute în Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nu poate fi Director General al Petrostar SA persoana care este incompatibilă cu calitatea de administrator, potrivit Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL PETROSTAR S.A.

Dr. Ec. ELISABETA GHIDIU – Președinte Consiliul de Administrație

Elisabeta Ghidiu

Ing. GHEORGHE DORU STOICA Administrator executiv – Director general

Gheorghe Doru Stoica

Ing. VASILE CÂRSTEA – Administrator neexecutiv



LISTĂ TABELE

Tabel 1 Componenta acționariatului PETROSTAR SA	4
Tabel 2 Componenta și diversitatea membrilor Consiliului de Administrație al Petrostar	4
Tabel 3 - Evoluția indicatorilor de profitabilitate, lichiditate, risc și gestiune în perioada 2024-2025	5
Tabel 4- Structura Acționariatului la 31 decembrie 2025	23
Tabel 5 Situația auditurilor interne pe anul 2025	29
Tabel 6 Modul de realizare a prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli prevăzut pentru anul 2025	32
Tabel 7 Situația investițiilor în anul 2025	33
Tabel 8 Situația ieșirilor de active imobilizate în cursul anului 2025	34
Tabel 9 Bilanț contabil la 31.12.2025	36
Tabel 10 Contul de profit și pierderi la 31.12.2025	37
Tabel 11 Membrii Consiliului de Administrație al Petrostar S.A.	40